

MoodleTorstai: Vertaisarviointi Moodlessa

10.9.2020

JYU DIGIPALVELUT
HANNELE RAJANIEMI



Sisältö: vaihtoehtoja vertaisarviointiin

- **Keskustelualue** sis. liitetiedostot
- **Opiskelijakansio** + kommentointi **Zoom-verkkokokouksessa**
- Varsinainen vertaisarviointi-aktiviteetti: **Työpaja**
- **Turnitin**-tehtävässä **PeerMark**- vertaisarviointi

Keskustelualue







- Helpoin: **keskustelualue**, johon **liitetiedostot** ja vastausviesteinä muiden **kommentit**

Palauta tehtäväsi ja vertaisarvioi muiden

Kirjoita viestin otsikkoon aihe ja tekijät

Lisää uusi keskustelu

Keskustelu	Aloittanut:	Viimeisin viesti ↓	Vastaukset
☆ Ilmiö Z / Hannele	 Hannele Opiskeli... 10 syys 2020	 Hannele Opiskeli... 10 syys 2020	0
☆ Ilmiö X / Leena ja Lasse	 Leena Opiskelija 10 syys 2020	 Leena Opiskelija 10 syys 2020	0

Ohjeista opiskelijoita:
otsikkoon työn nimi
ja tekijät

Opiskelijakansio 1(2)



- Opiskelijat voivat jakaa tiedostoja muiden luettavaksi
- Palautekeskustelut Moodlessa esim. **Zoom** -verkkokokouksessa, jossa opiskelijat voivat kokoontua myös itsenäisesti

Vertaisarviointi



Palauta tiedostosi muiden luettavaksi

Vertaiset voivat lukea tiedostosi ja palautetta annetaan Zoom-istunnossa.



Verkkotapaamiset



Opiskelijakansio 2(2)

- Opiskelija palauttaa:

Palauta tiedostosi muiden luettavaksi

Lataaminen mahdollista alkaen: torstai, 10 syyskuu 2020, 13:27
Tiedostojen lisääminen on mahdollista: torstai, 17 syyskuu 2020, 13:27



▼ Omat tiedostot

Huom. Kaikki tiedostot julkaistaan heti. Opettaja voi piilottaa julkaistuja töitä.

Ei tiedostoja saatavilla

[Muokkaa tai lisää tiedostoja](#)

- Opiskelija lukee muiden palautuksia: Julkaistut tiedostot:

Julkaistut tiedostot				Lataa kaikki tie
<input type="checkbox"/>		Etunimi / Sukunimi ^	Viimeksi muutettu	
<input type="checkbox"/>		Hannele Opiskelija2	 testi3.pdf	torstai, 10 syyskuu 2020, 13:33

Opiskelijakansion luominen

- kirjoita kansiolle nimi
- oletus:
Opiskelijat
lähettävät
tiedostot
- vaihtoehto: hae tiedostot
tietystä tehtäväaktiviteetista

Yleiset

Opiskelijakansion nimi

Palauta tiedostosi muiden

Kuvaus

Kun palautat tiedostosi, se on muiden luettavissa. Käsittelemme töitä yhdessä Zoom-istunnossa..

☒ Näytä kuvaus kurssisivulla

Opiskelijakansio

Moodi

☒ Opiskelijat lähettävät tiedostot ☐ Hae tiedostot tehtävä-aktiviteetista

Liitteiden maksimimäärä

5

Liitteiden maksimikoko

5Mt

Sallitut tiedostotyytit



Valitse

Ei valintaa

Zoom –verkkokokous 1(3)

- Zoom on integroitu Moodleen. HUOM: Moodleassa vain *opettajan järjestämät* istunnot
 - Opettaja voi olla samanaikaisesti vain yhdessä (!) istunnossa
- Tärkeää etukäteen: Opettajan täytyy käydä *kertaluonteisesti kirjautumassa* <https://jyufi.zoom.us> -osoitteessa, jotta hänelle syntyy *tunnus*.
- Moodleassa: Luo **Zoom-aktiviteetti**:
 - 1) kirjoita nimi, esim. Verkkotapaamiset ja klikkaa Tallenna ja palaa -painiketta
=> Kurssialueella riittää yksi aktiviteetti, "aula", johon tulevat listana kaikki tapaamiset
 - 2) Klikkaa "Verkkotapaamiset" -linkkiä ja avautuu Zoom-www-sivu: aikatauluta tapaamiset **Schedule a meeting** -toiminnolla
 - Vinkki: **No fixed time** -vaihtoehto jos haluat, että on *vain yksi osoite* esim. luentosarja, jossa aikataulu vaihtelee



Zoom –verkkokokous 2(3)

Kun istunto alkaa: Moodlessa klikkaat Zoom-aktiviteettia ja valitset oikean istunnon "aulasta":

- Opettaja klikkaa **Start** -painiketta
- Opiskelijat klikkaavat **Join** -painiketta

The screenshot shows the Zoom web interface. At the top, the Zoom logo is on the left, and the text "Your current Time Zone is (GMT+03:00) Helsinki." is in the center. On the right, there are links for "All My Zoom Meetings/Recordings" and a blue button "Schedule a New Meeting". Below this, there are four tabs: "Upcoming Meetings" (which is selected), "Previous Meetings", "Personal Meeting Room", and "Cloud Recordings". To the right of these tabs is a link "Get Training". Below the tabs, there is a checkbox labeled "Show my course meetings only". Below this is a table with three columns: "Start Time", "Topic", and "Meeting ID". The table has one row with the following data: "Today 4:00 PM", "Testi-istunto", and "632 8481 9065". To the right of the "Meeting ID" column, there are two buttons: "Start" (which is highlighted with a red box) and "Delete".

zoom

Your current Time Zone is (GMT+03:00) Helsinki. [🔗](#)

[All My Zoom Meetings/Recordings](#) [Schedule a New Meeting](#) [⋮](#)

[Upcoming Meetings](#) [Previous Meetings](#) [Personal Meeting Room](#) [Cloud Recordings](#) [Get Training](#)

☐ Show my course meetings only

Start Time	Topic	Meeting ID
Today 4:00 PM	Testi-istunto	632 8481 9065

[Start](#) [Delete](#)

Zoom –verkkokokous 3(3)

- jos **opiskelijat keskenään pienryhmissä** kokoontuvat Zoomissa:
 - yksi heistä luo Zoom-istunnon, johon muut liittyvät web-osoitteella
- ks. Ohjeet: <https://r.jyu.fi/zoom>
 - Uuden Zoom-verkkokokouksen luominen
 - Kokoukseen liittyminen (Chrome-selain!)

* Erilliset / Näkyvät ryhmät 1(2)

Opettajan näkökulmasta: valitse ryhmä pudotusvalikosta

Palauta tehtäväsi ja vertaisarvioi muiden

Kirjoita viestin otsikkoon aihe ja tekijät

Erilliset ryhmät

Lisää uusi kes...

- Leenan ryhmä
- Kaikki osallistujat
- Leenan ryhmä
- Pentin ryhmä

Keskustelu

Ryhmä

☆ Ilmiö Z / Hannele

*Näkyvä ryhmä: Opiskelija
valitsee pudotusvalikosta
eri ryhmiä*

*Erillinen ryhmä:
Opiskelija näkee vain
oman ryhmänsä!*

Kerro ennakkokäsityksistäsi

Keskustellaan avoimesti...

Näkyvät ryhmät Ryhmä A

Vain ryhmän jäsenet voivat lisätä viestejä tälle keskustelualueelle.

Keskustelu

Kerro....

Aloittanut:



Hannele Rajaniemi

* Erilliset / Näkyvät ryhmät 2(2)

- Opettaja luo *vain yhden aktiviteetin* ja valitsee ryhmä-asetuksen klikkaamalla kuvaketta: Ei ryhmiä / *Erilliset ryhmät* / *Näkyvät ryhmät*

+ Vertaisarviointi ✎

+  Testityöpaja ✎

Tähän avataan tehtävää lisää...

+  Palauta tehtäväsi ja vertaisarvioi muiden ✎

+  Palauta tiedostosi muiden luettavaksi ✎

Muok

Muokkaa



Muokkaa



Muokkaa



Opettaja voi valita pudotusvalikosta, minkä ryhmän keskusteluja lukee:

Pohtikaa 3 hengen ryhmissä (Erilliset ryhmät)

Erillisissä ryhmissä opiskelijalla on pääsy vain oman ryhmänsä keskusteluihin.

Erilliset ryhmät (Kolmikko)

Lisää uusi keskustelu

(Tällä keskustelualueella ei

- Kaikki osallistujat
- Kaikki osallistujat
- Kolmikko 1
- Kolmikko 2
- Kolmikko 3

Varsinaiset vertaisarviointi-työkalut

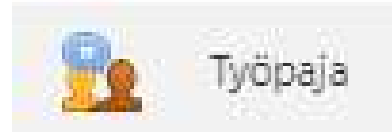
Työpaja

- + opettaja voi ohjata vertaisarviointia (kysymyslomake: avoimet kysymykset / arvosana vertaiselle)
- + itsearviointimahdollisuus
- + voi antaa kaksi arvosanaa: työstä ja vertaisarvioinnista => siirtyvät Moodlen kurssiarviointiin automaattisesti
- tehtävän palautuksen takaraja täytyy päättyä *ennen kuin* vertaisarviointi voi alkaa eli joustavuus työskentelystä puuttuu):
- opettajalle aluksi työläs 5-vaiheinen prosessi, koska edellyttää perehtymistä työkaluun (osin automatiikkaa apuna)

Turnitin-tehtävässä PeerMark

- + opettaja voi ohjata vertaisarviointia (kysymyslomake: *monivalinta*- tai avoimet kysymykset)
- + opiskelija voi itse valita vertaisarvioitavan työn
- + itsearviointimahdollisuus
- opiskelijan käyttöliittymä ei ole intuitiivisesti toimiva, edellyttää ohjeisiin perehtymistä
- opiskelijoille annetut vertaisarviointi-arvosanat eivät siirry suoraan Moodlen kurssiarviointiin

Työpaja



<https://ohjeet.mediamasteri.com/tyopaja>

Työpaja –aktiviteetin mahdollisuudet 1(2)

- Opiskelijat palauttavat tehtävän ja vertaisarvioivat muiden
 - Vain *vertaisparit* näkevät toistensa työt ja vertaisarvioinnit
- Opettaja voi *arvioida* sekä tehtävän että vertaisarviointityöskentelyn (=> arviointikirjassa tulevat molemmat näkyville)
- Opettaja voi laatia *vertaisarviointimatriisin* tukemaan ja ohjaamaan vertaisarviointia (opiskelijat vastaavat valmiisiin kysymyksiin)
 - Opiskelijat voivat arvioida myös ilman arvosanaa (*Kommentointi* – vaihtoehto)
- Opettaja voi *ajastaa* (tai tehdä käsin) työskentelyvaiheesta siirtymisen vertaisarviointivaiheeseen & *automaattisesti* jakaa vertaisparit

Työpaja –aktiviteetin mahdollisuudet 2(2)

* Lisäksi jos tarpeen:

- Opiskelijalle voidaan määritellä myös **Itsearviointi**-tehtävä
- Opettaja voi sallia **myöhästyneet tehtävänpalautukset**, mutta tuolloin opettajan on jaettava opiskelijalle käsin vertaisarviontipari(t)
--- voi tulla haasteita vastaan!
- Sekä palautukset että arvioijat voivat olla *anonyymejä*
 - Huom. palautetusta työstä täytyy myös *jättää pois nimi!*

Esimerkki arviointimatriisista

(kommentit –vaihtoehto)

Testi_03102018

Arviointimatriisi

Arviointikriteeri 1

Arvioi perustellen, kuinka napakasti tässä työssä tutkimusongelma on määritelty.

Kommentti - Arviointikriteeri 1



Arviointikriteeri 2

Arvioi, ovatko käytetyt lähteet oleellisia ja mitä kenties puuttuu.

Kommentti - Arviointikriteeri 2



Arviointikriteeri 3

Kuinka hyvin työn tekijä perustelee tekemänsä valinnat? Onko kirjoitustyyli sujuvaa?






Kommentti - Arviointikriteeri 3



Työpaja on 5-vaiheinen prosessi

Testi_03102018 

Töiden palautus

Asetusten määrittely Vaihda asetusten määrittely -vaiheeseen 	Töiden palautus Nykyinen vaihe 	Vertaisarviointi Vaiheiden vaihdot on ajastettu 	Vertaisarvioiden arviointi Vaihda vertaisarvioiden arviointi -vaiheeseen 	Suljettu Sulje työpaja 
<ul style="list-style-type: none">✓ Määrittele työpajan tehtävänanto✓ Anna ohjeet töiden palautukseen liittyen✓ Muokkaa arviointimatriisia	<ul style="list-style-type: none">✗ Anna ohjeet vertaisarvioinnille✓ Määrittele ajastettu arviointivuorojen arvonta✗ Jaa palautteenantovuorot<ul style="list-style-type: none">odotettavissa: 5palautettu: 0jaettavana: 0ⓘ Vähintään yhdeltä osallistujalta puuttuu työn palautusⓘ Palautettavissa alkaen keskiviikko, 3 lokakuu 2018, 12:00 (tänään)ⓘ Palautusten määräaika keskiviikko, 10 lokakuu 2018, 23:55 (7 päivää jäljellä)ⓘ Aikarajoitukset eivät koske sinua✗ Vaihda seuraavaan vaiheeseen	<ul style="list-style-type: none">ⓘ Työpaja vaihtaa vaiheen automaattisesti vertaisarviointiin keskiviikko, 10 lokakuu 2018, 23:55 (7 päivää jäljellä) jälkeenⓘ Arviotavissa alkaen torstai, 11 lokakuu 2018, 08:00 (8 päivää jäljellä)ⓘ Arviointiaika loppuu: torstai, 18 lokakuu 2018, 12:00 (15 päivää jäljellä)ⓘ Aikarajoitukset eivät koske sinua	<ul style="list-style-type: none">✗ Laske palautettujen tehtävien arvosanat<ul style="list-style-type: none">odotettavissa: 5laskettu: 0✗ Laske vertaispalautteiden arvosanat<ul style="list-style-type: none">odotettavissa: 5laskettu: 0✗ Kirjoita kooste työpajatyöskentelystä	

Ohjeet tehtävän tekemiseen ▼

Tässä tehtävässä on tarkoitus....

Työpajan vaiheet

Työkalun luomisen jälkeen edetään vaiheesta toiseen:

1. **Asetusten määrittely:** Opettaja muokkaa *arviointimatriisin*
2. **Töiden palautus:** Opettaja avaa tehtävän, jotta opiskelijat voivat palauttaa työnsä.
3. **Vertaisarviointi:** Opettaja (jaka tai) antaa Moodlen arpoa palautetut työt arvioitavaksi.
4. **Vertaisarvioiden arviointi:** Opettaja voi tarkastella ja muuttaa arvosanoja ja arviointeja.
5. **Sulje** työpaja: Opiskelijat näkevät arvosanat ja palautteet.

Työpajan luominen: Pakolliset asetukset 1(5)

ASETUSTEN MÄÄRITTELY:

1. Kirjoita **nimi ja ohje**
2. Valitse **arviointimenetelmä**
 - Jos Kertyvä arviointi: muista ehdottomasti merkitä pisteet
 - Jos et halua että opiskelijat arvioivat numeerisesti, valitse *Kommentit* -vaihtoehto
3. ****Työn ja vertaisarvioinnin arvosana ja hyväksymisraja**
 - Voi olla oletusarvot
 - Tai: Vertaisarvioinnin hyväksymisrajana voi olla myös nolla (= ei arvioida)

Arviointimenetelmä määrittelee käytetyn vertaisarviointitavan ja töiden pisteytystavan. Tähän on neljä eri vaihtoehtoa:


- Kertyvä arviointi - Määriteltyjen kriteerien perusteella annetaan palaute ja arvosana
- **Kommentit - Määriteltyjen kriteerien perusteella annetaan palaute mutta ei arvosanaa**
- Virheiden määrä - Kommentteja sekä kyllä/ei arvio annetaan määriteltyjen väitteiden suhteen
- Arviointimatriisi - Annetaan laadullinen arvio määriteltyjen arviointikriteerien perusteella

Pakolliset asetukset 2(5)

4. Työn palauttamiseen liittyvät asetukset:

- Tärkeää (!): *Ohjeet tehtävän tekemiseen*
 - Muutoin EI näy opiskelijoille Palauta tehtävä -vaiheessa
- *Tiedostojen lkm* (oletuksena: 1)
- ** *Myöhästyneet palautukset* –asetus: opiskelija voi palauttaa määräajan jälkeen, mutta huom. tuolloin opettajan on itse käsin jaettava hänelle vertaisarviointipari(t)

Myöhästyneet palautukset

☒ Salli palautukset määräajan jälkeen 

▶ Arviointiasetukset

▶ Palaute

▶ Palautusasetukset

✖

Jos asetus on päällä, tekijä voi palauttaa työn palautuksen määräajan jälkeen tai vertaisarviointivaiheen aikana. Myöhästyneitä palautuksia ei kuitenkaan voi muokata.

Pakolliset asetukset 3(5)

5. Arviointi-asetukset

- Kirjoita ohjeet vertaisarviointiin
- * Itsearviointi –valintarasti

6. Palaute -asetukset

- *Palautteen antaminen: jos Pakollinen -valinta*
=> opiskelijalle tulee arviointilomakkeen loppuun tekstikenttä yleiselle palautteelle
- * Opettajan kirjoittama kooste
 - voit kirjoittaa myöhemminkin työpajatyöskentelyn jälkeen

Pakolliset asetukset 4(5)

7. Näkyvyys opiskelijalle –asetukset

- Ajankohdat tehtävän palautukselle ja vertaisarvioinnin alkamiselle
 - Huom. *Tehtävän palautuksen täytyy ensin päättyä ennen kuin vertaisarviointi voi alkaa (!!)*
- *Vaihda seuraavaan vaiheeseen palautusajan päättymisen jälkeen* –valintarasti (tai vaihtoehtoisesti opettaja käy itse käsin vaihtamassa)


▼ Näkyvyys opiskelijoille

Palautettavissa alkaen

3 ▾ lokakuu ▾ 2018 ▾ 12 ▾ 00 ▾  ☒ Ota käyttöön

Palautusten määräaika

10 ▾ lokakuu ▾ 2018 ▾ 23 ▾ 55 ▾  ☒ Ota käyttöön

☒ Vaihda seuraavaan vaiheeseen palautusajan päättymisen jälkeen 

Arvioitavissa alkaen

11 ▾ lokakuu ▾ 2018 ▾ 08 ▾ 00 ▾  ☒ Ota käyttöön

Arviointiaika loppuu

18 ▾ lokakuu ▾ 2018 ▾ 12 ▾ 00 ▾  ☒ Ota käyttöön

Pakolliset asetukset 5(5)

8. Klikkaa alareunasta **Tallenna ja Näytä** -painiketta

Hannelen_Koulutuskurssi

Testing ?

Asetusten määrittely

Asetusten määrittely	Töiden palautus	Vertaisarviointi	Vertaisarvioiden arviointi	Suljettu
Nykyinen vaihe ●	Vaihda töiden palautus -vaiheeseen ○	Vaihda vertaisarviointivaiheeseen ○	Vaihda vertaisarvioiden arviointi -vaiheeseen ○	Sulje työpaja ○
<ul style="list-style-type: none">✓ Määrittele työpajan tehtävänanto✓ Anna ohjeet töiden palautukseen liittyen✗ Muokkaa arviointimatriisia✗ Vaihda seuraavaan vaiheeseen	<ul style="list-style-type: none">✓ Anna ohjeet vertaisarvioinnille✗ Määrittele ajastettu arviointivuorojen arvonta✗ Jaa palautteenantovuorot odotettavissa: 53 palautettu: 0 jaettavana: 0ⓘ Palautusten määräaika keskiviikko, 10 lokakuu 2018, 08:50 (huomenna)ⓘ Aikarajoitukset eivät koske sinua	<ul style="list-style-type: none">ⓘ Arvioitavissa alkaen keskiviikko, 10 lokakuu 2018, 09:00 (huomenna)ⓘ Arviointiaika loppuu: perjantai, 12 lokakuu 2018, 08:00 (3 päivää jäljellä)ⓘ Aikarajoitukset eivät koske sinua	<ul style="list-style-type: none">✗ Laske palautettujen tehtävien arvosanat odotettavissa: 53 laskettu: 0✗ Laske vertaispalautteiden arvosanat odotettavissa: 53 laskettu: 0✓ Kirjoita kooste työpajatyöskentelystä	

Prosessin eteneminen

- **Muokkaa arviointimatriisia**

- Ohjattu vertaisarviointi: määrittele kysymykset/teemat, joihin opiskelijat vastaavat
- Tallenna ja Esikatsele

- **Tärkeää: Vaihda seuraavaan vaiheeseen: Töiden palautus**

Vahvista

Olet vaihtamassa työpajan vaiheen **Töiden palautukseen**, jonka aikana opiskelijat voivat palauttaa työnsä (palautusaikaan mennessä, jos olet sen määritellyt) ja opettajat voivat jakaa palautteenantovuorot vertaisarviointia varten.

Jatka Peruuta



Vertaisarvioinnin ajastaminen 1(2)

- Töiden palauttamisen ja vertaisarviointijakson voi ajastaa
=> Työpajassa siirrytään *automaattisesti työskentelyvaiheesta arviointivaiheeseen*
- **Määrittele ajastettu arviointivuorojen arvonta**
 - ** Vaihtoehto: opettaja käy käsin vaihtamassa vaiheen vaihtumisen

Testing

Jaa vertaisarviointivuorot käsin

Arviointivuorojen arvonta

Ajastettu arviointivuorojen arvonta

▼ Ajastetun arviointivuorojen arvonnän asetukset ?

Käytä ajastettua arviointivuorojen arvontaa



Arvo vertaisarviointivuorot automaattisesti kun tehtävien palautusvaihe päättyy

► Nykyinen tila

► Vertaisarviointivuorojen jakoon liittyvät asetukset ?

Tallenna muutokset

Peruuta

Vertaisarvioinnin ajastaminen 2(2)

Vertaisarviointi-
vuorojen jako:
**Annettujen
vertaisarviointien
määrä:**

- X per palautettu työ

* Voiko osallistua
vertaisarviointiin ilman
että on itse palauttanut
työn?

Onko myös
itsearviointi?

Työpajatesti2_03102018

Jaa vertaisarviointivuorot käsin

Arviointivuorojen arvonta

Ajastettu arviointivuorojen arvonta

▼ Ajastetun arviointivuorojen arvonnän asetukset

Käytä ajastettua arviointivuorojen
arvontaa

☒ Arvo vertaisarviointivuorot automaattisesti kun tehtävien palautusvaihe päättyy

▼ Nykyinen tila

Tila

Arvonta tehty 3 lokakuu 2018, 15:15 ✓

Nollaa arvonnän tulokset

Onnistui ✓

Nollaa

☐ Nollaa arvonnän tulokset rastittamalla ruutu ja tallentamalla asetukset ?

▼ Vertaisarviointivuorojen jakoon liittyvät asetukset

Ryhmämoodi

Ei ryhmiä

Annettujen vertaisarviointien määrä

2

per palautettu työ

☐ Poista jaetut arviointivuorot

☐ Osallistujat saavat vertaisarvioida vaikka eivät olisi itse palauttaneet työtään

☐ Lisää itsearviointi

Tallenna muutokset

Peruuta

Muistilista: tärkeät kohdat asetuksissa, jos automatiikkaa

- Rastita *"Vaihda seuraavaan vaiheeseen palautusajan päättymisen jälkeen"* -kohta pvm-asetuksista
- Muista valita myös **automaattinen arviointivuorojen arpominen**
 - Muutoin opiskelijat eivät pääse arvioimaan, vaikka työpaja olisi arviointivaiheessa
 - *Ajastettu arviointivuorojen arvonta –välilehdeltä*
 - HUOM: myös *Annettujen vertaisarviointien määrä* (esim. kaksi työtä per opiskelija)
- Tärkeää: **vaihda** lopuksi työpajan vaihe **töiden palautus-vaiheeseen (!)**



Asetusten määrittely	Töiden palautus
Nykyinen vaihe ●	Vaihda töiden palautus-vaiheeseen ○
✓ Määrittele työpajan tehtävänanto	✓ Anna ohjeet vertaisarvioinnille
✓ Anna ohjeet töiden palautukseen liittyen	✓ Määrittele ajastettu arviointivuorojen arvonta
✗ Muokkaa arviointimatriisia	✗ Jaa palautteenantovuorot
✗ Vaihda seuraavaan vaiheeseen	odotettavissa: 5 palautettu: 0 jaettavana: 0

Opettajan näkymä: Vertaisarviointi -vaihe

Hannelen_Koulutuskurssi



Työpajatesti2_03102018

Vertaisarviointi

Asetusten määrittely Vaihda asetusten määrittely -vaiheeseen <input type="radio"/>	Töiden palautus Vaihda töiden palautus -vaiheeseen <input type="radio"/>	Vertaisarviointi Nykyinen vaihe ●	Vertaisarvioiden arviointi Vaihda vertaisarvioiden arviointi -vaiheeseen <input type="radio"/>	Suljettu Sulje työpaja <input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none">✓ Määrittele työpajan tehtävänanto✓ Anna ohjeet töiden palautukseen liittyen✓ Muokkaa arviointimatriisia	<ul style="list-style-type: none">✓ Anna ohjeet vertaisarvioinnille✓ Jaa palautteenantovuorotodotettavissa: 5palautettu: 3jaettava: 0ⓘ Vähintään yhdeltä osallistujalta puuttuu työn palautusⓘ Palautusten määräaika keskiviikko, 3 lokakuu 2018, 15:45 (tänään)ⓘ Aikarajoitukset eivät koske sinua	<ul style="list-style-type: none">ⓘ Arvioitavissa alkaen keskiviikko, 3 lokakuu 2018, 15:50 (tänään)ⓘ Arviointiaika loppuu: keskiviikko, 3 lokakuu 2018, 16:55 (tänään)ⓘ Aikarajoitukset eivät koske sinuaVaihda seuraavaan vaiheeseen	<ul style="list-style-type: none">✗ Laske palautettujen tehtävien arvosanatodotettavissa: 5laskettu: 0✗ Laske vertaispalautteiden arvosanatodotettavissa: 5laskettu: 0✓ Kirjoita kooste työpajatyöskentelystä	

Työpajan arvosanaraportti ▼

Etinimi ▲ ▼ / Sukunimi ▼	Palautus ▲ ▼ / Viimeksi muokattu ▲ ▼	Osallistujan saamat vertaisarviot	Osallistujan antamat vertaisarviot
Matti8 Moodlettaja	Testing muokattu keskiviikko, 3 lokakuu 2018, 15:42	- (-) < Matti9 Moodlettaja - (-) < Leena Opiskelija	- (-) > Matti9 Moodlettaja - (-) > Leena Opiskelija
Matti9 Moodlettaja	testiä muokattu keskiviikko, 3 lokakuu 2018, 15:43	- (-) < Matti8 Moodlettaja - (-) < Leena Opiskelija	- (-) > Matti8 Moodlettaja - (-) > Leena Opiskelija
Leena Opiskelija	Ilmiö x muokattu keskiviikko, 3 lokakuu 2018, 15:14	- (-) < Matti8 Moodlettaja - (-) < Matti9 Moodlettaja	- (-) > Matti8 Moodlettaja - (-) > Matti9 Moodlettaja
Hannele Opiskelija1	Tällä käyttäjällä ei ole palautettuja töitä	-	-
Hannele Opiskelija2	Tällä käyttäjällä ei ole palautettuja töitä	-	-

Tee lopputyöt 1(2)

Klikkaa ”**Vaihda vertaisarvioiden arviointi**” -vaiheeseen –linkkiä

Vertaisarviointi Vaihda vertaisarviointivaiheeseen ○	Vertaisarvioiden arviointi Nykyinen vaihe ●	Suljettu Sulje työpaja ○
<ul style="list-style-type: none">① Arvioitavissa alkaen keskiviikko, 3 lokakuu 2018, 15:50 (tänään)① Arviointiaika loppuu: keskiviikko, 3 lokakuu 2018, 16:55 (tänään)① Aikarajoitukset eivät koske sinua	<ul style="list-style-type: none">✎ Laske palautettujen tehtävien arvosanat odotettavissa: 5 laskettu: 0✎ Laske vertaispalautteiden arvosanat odotettavissa: 5 laskettu: 0✓ Kirjoita kooste työpajatyöskentelystä✎ Vaihda seuraavaan vaiheeseen	

Tee lopputyöt 2(2)

- Laske tehtävien ja vertaispalautteiden arvosanat -painike
- Kirjoita **Palaute tekijälle**
- Samalla voit valita, jos työ julkaistaan ("Julkaise palautus –valintarasti)
- Tärkeää: Klikkaa lopuksi **Sulje työpaja** –linkkiä => opiskelijat pääsevät lukemaan arvioinnit ja julkaistut työt

▼ Palaute tekijälle

Palautuksen laskettu arvosana

Korvaa palautuksen arvosana

Palaute tekijälle

☒ Julkaise palautus ?

Ei yllitetty ▾



Tallenna ja sulje

Suljettu

Sulje työpaja ○

Turnitin: PeerMark

<http://r.jyu.fi/turnitin>

Turnitinin PeerMark -kokemuksia

- Plussat:

- + opettaja voi laatia lomakkeen arvioinnin tueksi: mm. monivalinta- ja avoimet tehtävät

- Miinukset:

- Hankala käyttöliittymä: ei ole intuitiivinen; opiskelija osaa käyttää vain jos lukee ensin ohjeet
 - Opettajan vertaisarvioinnista antama arvosana EI siirry Moodlen kurssiarviointiin automaattisesti

-> Työpajan käytettävyys on parempi!

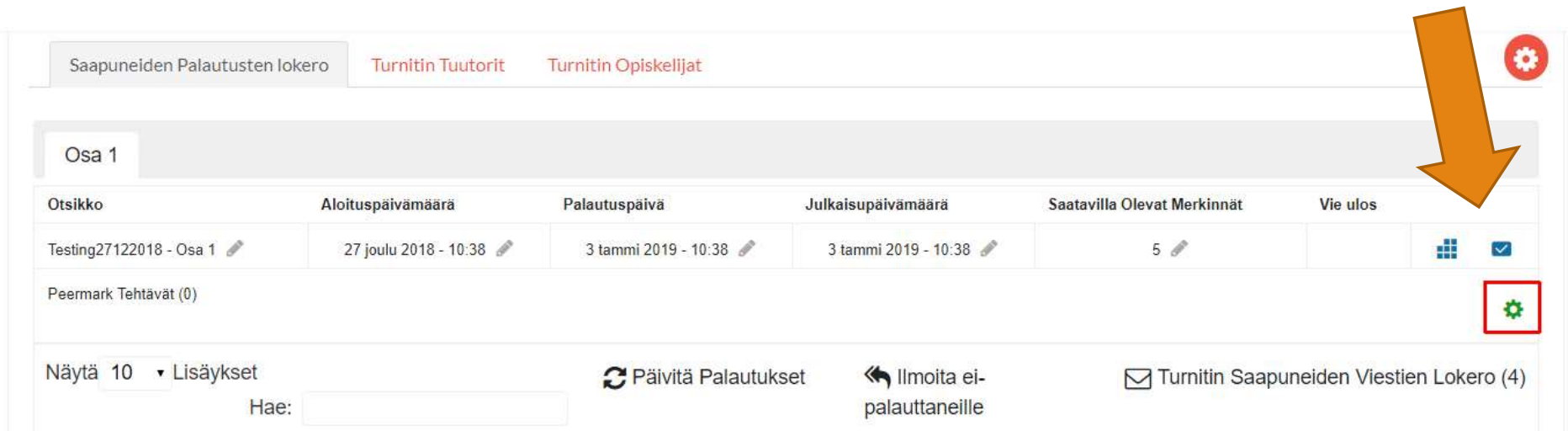
Hyvä huomioida vertaisarvioinnista etukäteen

- Vertaisarvioinnin tukena voi olla opettajan etukäteen tekemiä **kysymyksiä**
 - Avoin vastaus
 - Monivalintakysymys, jossa skaala Kyllä/Ei ja esim. 1-5
- Yksi opiskelija voi arvioida useamman työn
- Opiskelija voi vertaisarvioida, vaikka ei olisi itse palauttanut työtään -mahdollisuus
- Vertaisarviointi voi olla myös **anonyymia**
 - Huom. Tuolloin muistutettava, että opiskelijan dokumentissa EI saa olla nimeä (!)
- Vertaisarvioinnin lisäksi myös **itsearviointi**-mahdollisuus
- Vertaisarviointien jakamisen vaihtoehdot:
 - Opettaja määrittelee käsin
 - Turnitin jakaa automaattisesti
 - Opiskelija voi itse valita

Tärkeää (!!): Kun tehtävänpalautus on avattu opiskelijoille ja jos vähintään yksi opiskelijoista on tehnyt palautuksen, *asetuksiin tehdyt muutokset eivät päivity!*




Luo vertaisarviointi 1(4)

1. Klikkaa vihreää **ratas** –painiketta PeerMark Tehtävät –riviltä.






Saapuneiden Palautusten lokero Turnitin Tuutorit Turnitin Opiskelijat

Osa 1

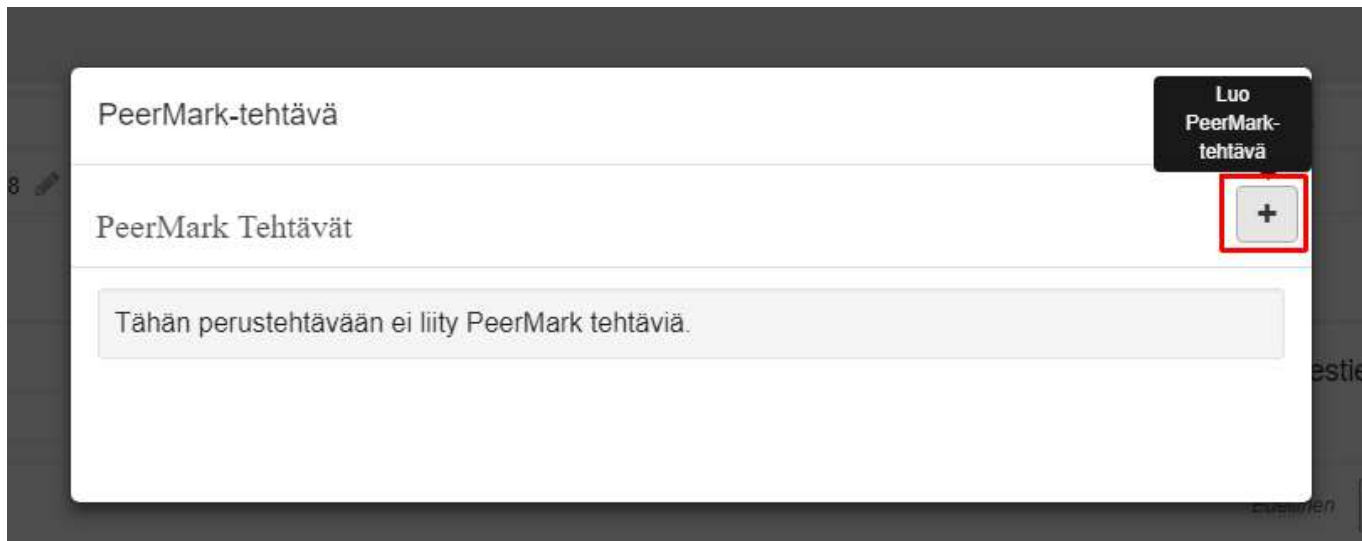
Otsikko	Aloituspäivämäärä	Palautuspäivä	Julkaisupäivämäärä	Saatavilla Olevat Merkinnot	Vie ulos
Testing27122018 - Osa 1	27 joulukuuta 2018 - 10:38	3 tammikuuta 2019 - 10:38	3 tammikuuta 2019 - 10:38	5	 
Peermark Tehtävät (0) 					

Näytä 10 ▼ Lisäykset Hae:

 Päivitä Palautukset  Ilmoita ei-palauttaneille  Turnitin Saapuneiden Viestien Lokero (4)

Luo vertaisarviointi 2(4)

2. Klikkaa +-painiketta



Luo vertaisarviointi 3(4)

- Otsikko
- Ohjeet
- Enimmäispistemäärä / JÄTÄ TYHJÄKSI
= korkein arvosana vertaisarvioinnista
 - Jos et arvioi vertaisarviointia, voit merkitä 0
- Päivämäärät

Lisäasetukset (ks. Seuraava dia):
vertaisarviointivuorojen
jakaminen

PeerMark-tehtävä

PeerMark-tehtävä PeerMark Kysymykset Jakelu

Otsikko
Testitehtävän vertaisarviointi

Ohjeet
Arvioi kahden opiskelijan tehtävä vastaamalla kysymyksiin

Enimmäispistemäärä
5

Opiskelijat voivat katselmoida alkaen
2019-01-03 10:38 EET

Opiskelijat voivat katselmoida, kunnes
2019-01-10 10:38 EET

Vertaispalaute saatavilla alkaen
2019-01-10 10:38 EET

Lisäasetukset


Talleta & Jatka

Luo vertaisarviointi:

Lisäasetukset 4(4)

- Avaa **Lisäasetukset**
- Oletusasetukset:
 - Anonyymi vertaisarviointi
 - Tehtävän palauttamatta jättäneet eivät voi arvioida
 - Ei itsearviointia
- **Automaattinen vertaisarviointi**
(oletuksena 1) (= kuinka monta työtä opiskelija vertaisarvioi) JA /TAI
- **Opiskelijan oma valinta**
(= opiskelija voi itse valita vertaisarvioitavan työn)
- **Itsearviointi**

PeerMark-tehtävä

 **Lisäasetukset**

? Anna katselmoinnista enimmäispisteet
☐ Kyllä ☒ Ei

? Opiskelijat voivat nähdä toistensa nimet katselmoinnin aikana
☐ Kyllä ☒ Ei

? Opiskelijat, jotka eivät tehneet palautusta, voivat katselmoida
☐ Kyllä ☒ Ei

? Jaa työt katselmoitaviksi automaattiseksi:

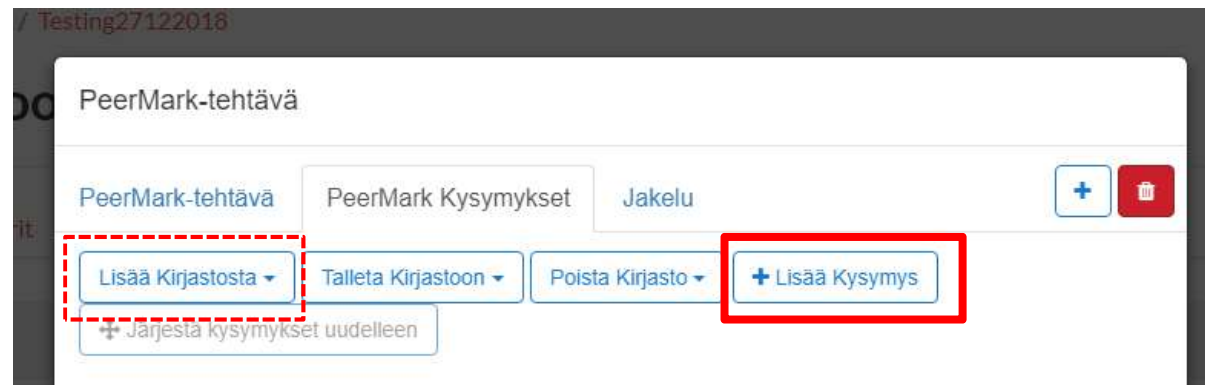
? Opiskelijat voivat valita katselmoimansa työt itse:

? Opiskelijoiden on katselmoitava oma työnsä
☐ Kyllä ☒ Ei

Lisää vertaisarvioinnin tueksi kysymykset

Opettaja voi luoda uusia tai valita valmiita kysymyksiä vertaisarviointi-kirjastosta

Klikkaa **PeerMark kysymykset** –välilehteä ja **Lisää kysymys** –painiketta

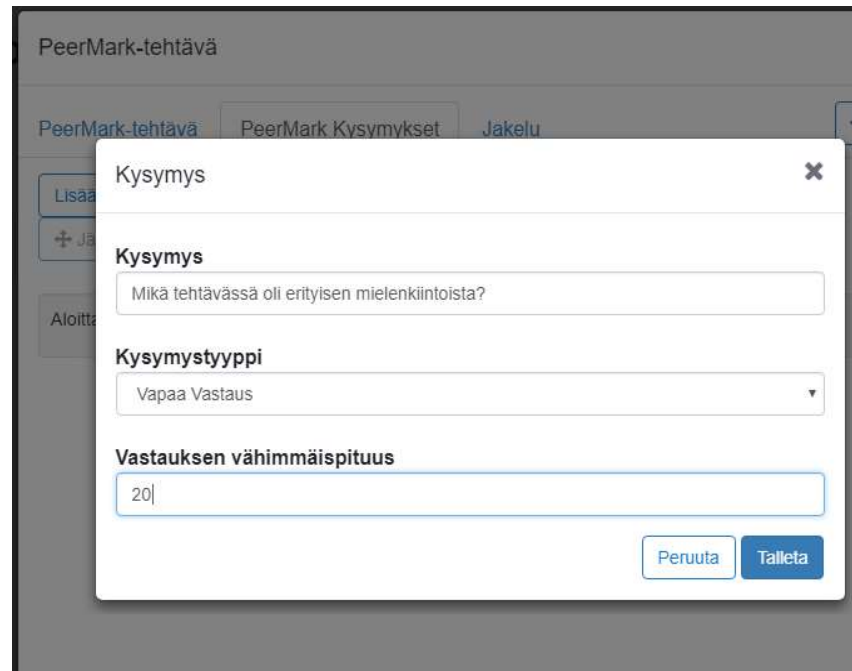


Kysymystyypit:

- Avoin vastaus
- Monivalintakysymys, jossa skaala Kyllä/Ei ja esim. 1-5

Lisää avoin kysymys

- Vastauksen vähimmäispituus -tieto (= sanojen lukumäärä) on *pakollinen* tieto



The screenshot shows a web application interface for PeerMark. At the top, there are tabs: "PeerMark-tehtävä", "PeerMark Kysymykset", and "Jakelu". A modal window titled "Kysymys" is open, containing the following fields:

- Kysymys**: A text input field with the placeholder text "Mikä tehtävässä oli erityisen mielenkiintoista?".
- Kysymystyyppi**: A dropdown menu currently showing "Vapaa Vastaus".
- Vastauksen vähimmäispituus**: A text input field containing the number "20".

At the bottom right of the modal, there are two buttons: "Peruuta" (Cancel) and "Tallenta" (Save).

Lisää kysymys asteikolla

Esim. 1-5

Kysymys

Arvioi, kuinka hyvin sisältö vastasi tehtävänantoa

Kysymystyyppi

Asteikko

Asteikon koko

5

Matalin:

1

Korkein:

5

Esim. Ei / Kyllä

Kysymystyyppi

Asteikko

Asteikon koko

2

Matalin:

Ei

Korkein:

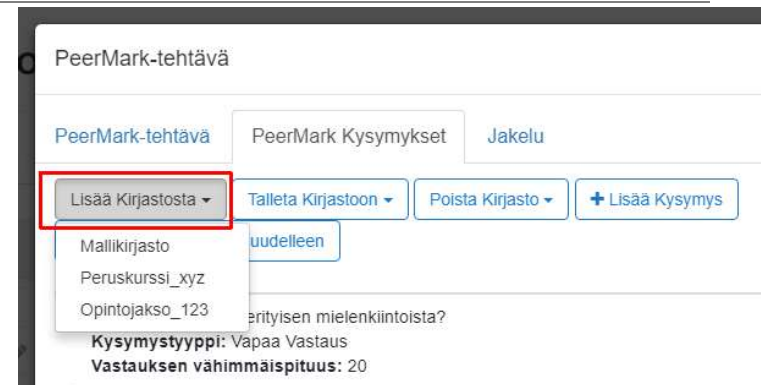
Kyllä

Peruuta

Talleta

Valitse kysymyksiä kirjastosta

1. *Uusissa tehtävissä* voit lisätä kirjastosta valmiita kysymyksiä: valitse ensin **Lisää kirjastosta** – painikkeesta sopiva aihe
2. Klikkaa **valintarastia** eri kysymysten kohdalta ja lopuksi **Lisää valitut kysymykset** -painiketta



PeerMark-tehtävä

PeerMark-tehtävä PeerMark Kysymykset Jakelu

Lisää Kirjastosta Talleta Kirjastoon Poista Kirjasto + Lisää Kysymys

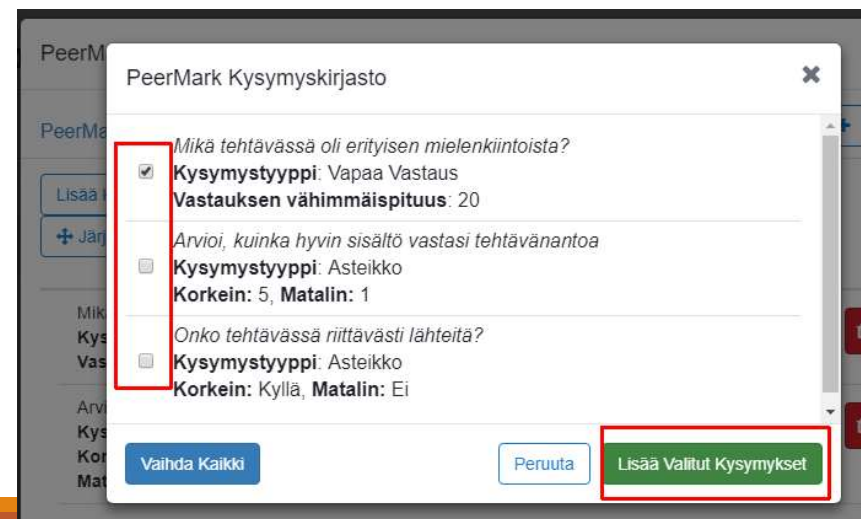
Mallikirjasto uudelleen

Peruskurssi_xyz

Opintojakso_123 erityisen mielenkiintoista?

Kysymystyyppi: Vapaa Vastaus

Vastauksen vähimmäispituus: 20



PeerMark Kysymyskirjasto

Mikä tehtävässä oli erityisen mielenkiintoista?

☒ Kysymystyyppi: Vapaa Vastaus
Vastauksen vähimmäispituus: 20

Arvioi, kuinka hyvin sisältö vastasi tehtävänantoa

☐ Kysymystyyppi: Asteikko
Korkein: 5, Matalin: 1

Onko tehtävässä riittävästi lähteitä?

☐ Kysymystyyppi: Asteikko
Korkein: Kyllä, Matalin: Ei

Vaihda Kaikki Peruuta Lisää Valitut Kysymykset

Yhteenvedo kysymyksistä

PeerMark-tehtävä

PeerMark-tehtävä

PeerMark Kysymykset

Jakelu

+

Lisää Kirjastosta

Talleta Kirjastoon

Poista Kirjasto

+ Lisää Kysymys

+ Järjestä kysymykset uudelleen

Mikä tehtävässä oli erityisen mielenkiintoista?
Kysymystyyppi: Vapaa Vastaus
Vastauksen vähimmäispituus: 20

Arvioi, kuinka hyvin sisältö vastasi tehtävänantoa
Kysymystyyppi: Asteikko
Korkein: 5
Matalin: 1

Onko tehtävässä riittävästi lähteitä?
Kysymystyyppi: Asteikko
Korkein: Kyllä

A solid orange horizontal bar spanning the width of the slide.

* Muokkaa tai Järjestä kysymyksiä

Klikkaa ensin **Järjestä kysymykset uudelleen** –painiketta ja saat jokaisen kysymyksen kohdalle raahauspainikkeen

PeerMark-tehtävä

PeerMark-tehtävä PeerMark Kysymykset Jakelu

Lisää Kirjastosta Talleta Kirjastoon Poista Kirjasto + Lisää Kysymys

+ Järjestä kysymykset uudelleen

+ Mikä tehtävässä oli erityisen mielenkiintoista?
Kysymystyyppi: Vapaa Vastaus
Vastauksen vähimmäispituus: 20

+ Arvioi, kuinka hyvin sisältö vastasi tehtävänantoa
Kysymystyyppi: Asteikko
Korkein: 5
Matalin: 1

+ Onko tehtävässä riittävästi lähteitä?
Kysymystyyppi: Asteikko
Korkein: Kyllä

Kynä
-painikkeesta
pääset
muokkaamaan
kysymystä

* Jaa käsin vertaisparit (jos opiskelijat jo kurssialueella)

1. Valitse **Jakelu** –välilehti
2. Klikkaa opiskelijan nimen kohdalta + -merkkiä
3. Valitse opiskelija

PeerMark-tehtävä

PeerMark-tehtävä PeerMark Kysymykset **Jakelu** + -

Hae Suodattimet & Asetukset ▾

Työn kirjoittaja

Rajaniemi, Hannele	(Pakotettu: 0, Järjestelmä määrätty: 1)	Lisää tekijöille pari
Opiskelija2, Hannele	(Pakotettu: 0, Järjestelmä määrätty: 1)	- + -
Opiskelija, Leena	(Pakotettu: 0, Järjestelmä määrätty: 1)	- + -
Opiskelija1, Hannele	(Pakotettu: 0, Järjestelmä määrätty: 1)	- + -

Lisää pari

Valitse opiskelija, jonka palautus arvioidaan Hannele Opiskelija2.

Hae

Rajaniemi, Hannele
Opiskelija2, Hannele
Opiskelija, Leena
Opiskelija1, Hannele

Peruuta Varmista

PeerMark-tehtävä

PeerMark-tehtävä PeerMark Kysymykset Jakelu + -

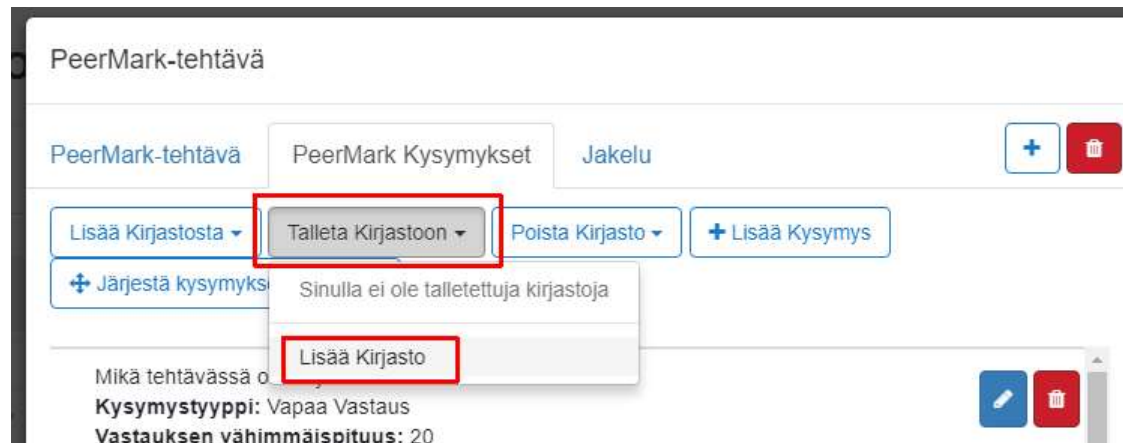
Hae Suodattimet & Asetukset ▾

Työn kirjoittaja

Opiskelija2, Hannele	(Pakotettu: 0, Järjestelmä määrätty: 0)	- + -
Rajaniemi, Hannele	(Pakotettu: 0, Järjestelmä määrätty: 1)	- + -

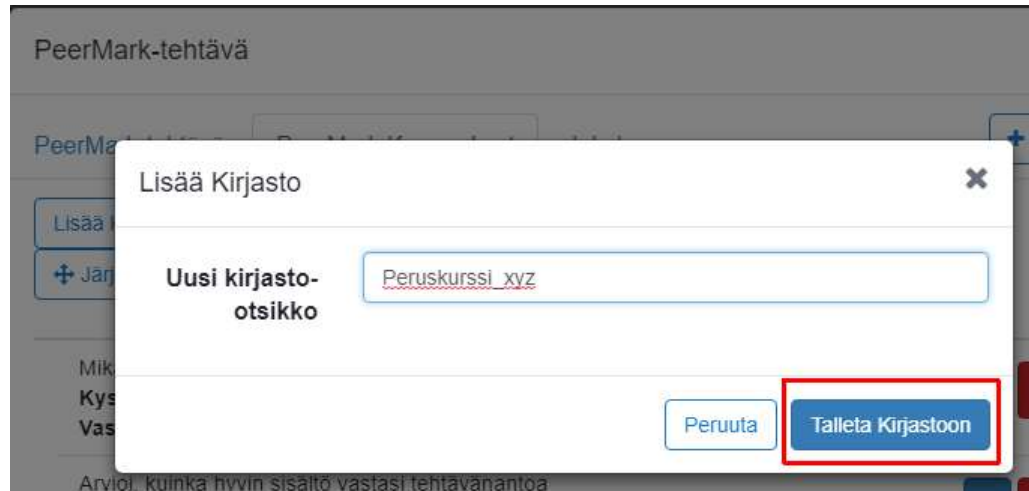
* Tallenna kysymykset kirjastoon 1(2)

- Tallenna kysymykset kirjastoon myöhemmin toisissa tehtävissä käytettäväksi
- Klikkaa **Talleta kirjastoon** –painiketta ja **Lisää Kirjasto**

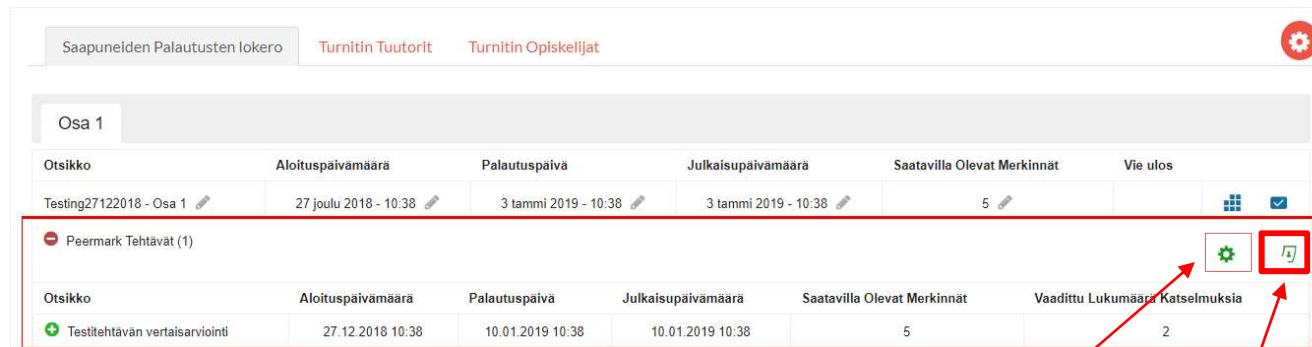


* Tallenna kysymykset kirjastoon 2(2)

- Kirjoita uudelle kirjastolle nimi ja klikkaa **Talleta kirjastoon** –painiketta
=> kaikki ko. tehtävän kysymykset tallentuvat kirjastoon



Lue vertaisarviointia 1(3)



Saapuneiden Palautusten lokero Turnitin Tuutorit Turnitin Opiskelijat

Osa 1

Otsikko	Aloituspäivämäärä	Palautuspaiva	Julkaisupäivämäärä	Saatavilla Olevat Merkinnät	Vie ulos
Testing27122018 - Osa 1	27 joulou 2018 - 10:38	3 tammi 2019 - 10:38	3 tammi 2019 - 10:38	5	

Peermark Tehtävät (1)

Otsikko	Aloituspäivämäärä	Palautuspaiva	Julkaisupäivämäärä	Saatavilla Olevat Merkinnät	Vaadittu Lukumäärä	Katselmuksia
Testitehtävän vertaisarviointi	27.12.2018 10:38	10.01.2019 10:38	10.01.2019 10:38	5	2	




(**Ratas** –painike: voit muokata jälkikäteen asetuksia. HUOM: muutokset tehtävä ennen kuin yksikään opiskelija on ennättänyt tehdä palautuksen!)

1. **Käynnistä vertaisarviointi** –painike: yhteenveto vertaisarvioinnista

Lue vertaisarviointia 2(3)



PeerMark Katselmoinnit

2. Klikkaa ensin
Vastaanotettu-kohdasta
numero-painiketta

Katselmoinnit				
<input type="text" value="Hae"/>		Lataa Palvelimelta Vastaukset Asteikoittain (xls)		
Opiskelija ▲	Arvosana	Palautettu	Vastaanotettu	Katselmoi
Opiskelija, Leena	--	1 / 2	1	
Opiskelija1, Hannele	--	2 / 2	2	
Opiskelija2, Hannele	--	0 / 2	0	

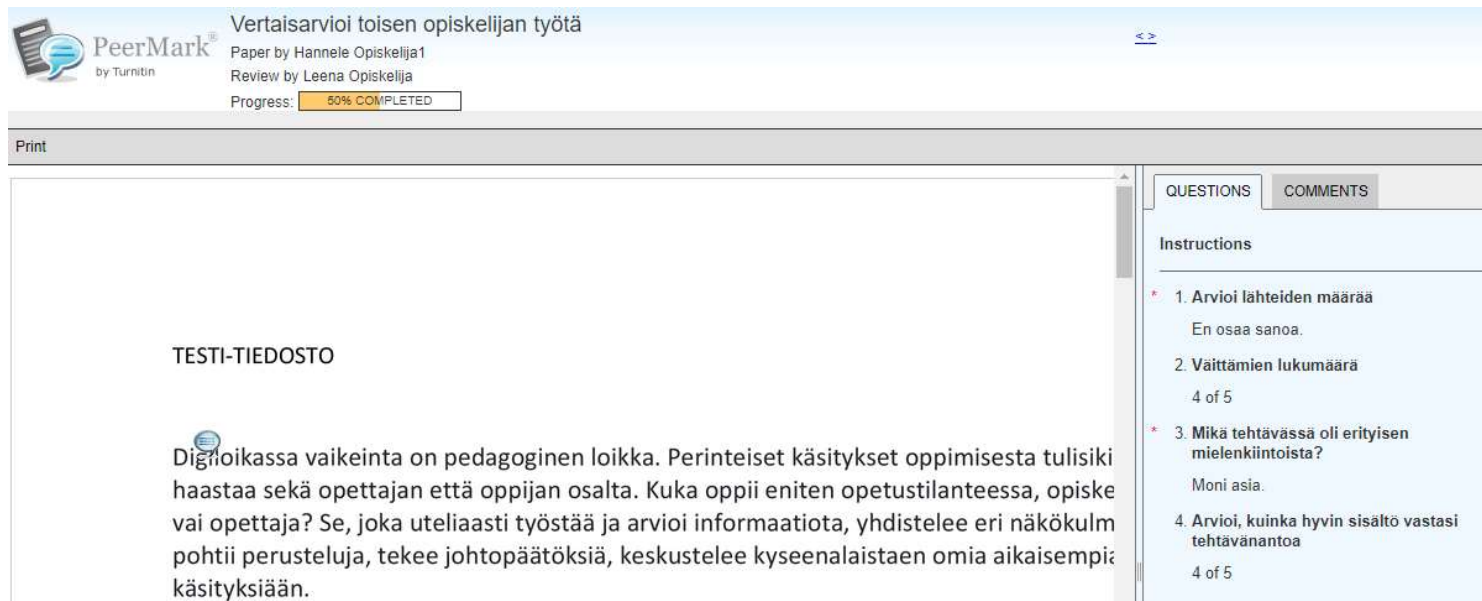
3. Klikkaa sinistä ruksi-
painiketta avataksesi tietyn
opiskelijan tehtävän
Vertaisarviointi-näkymän

PeerMark Katselmoinnit

Katselmoinnit		Vastaanotetut Katselmukset	
Katselmoi	Prosenttia valmiina	Katselmoi	
Katselmoija: Opiskelija2, Hannele Palautuspäivämäärä: 26 Helmi 2019 18:35 EET	75%		
Katselmoija: Rajaniemi, Leena Marjatta Hannele (Ohjaaja) Palautuspäivämäärä: Meneillään	0%		

Lue vertaisarviointia 3(3)

4. Nyt voit lukea vastaukset kysymyksiisi sekä vertaisopiskelijan mahdolliset tekstiin tekemät kommentit



The screenshot displays the PeerMark interface for a peer review session. At the top, the PeerMark logo is visible, along with the text "Vertaisarvioi toisen opiskelijan työtä" (Peer review another student's work). Below this, it states "Paper by Hannele Opiskelija1" and "Review by Leena Opiskelija". A progress bar indicates "50% COMPLETED".

The main content area is titled "TESTI-TIEDOSTO" (Test Document). It contains a paragraph of text in Finnish, starting with "Digiloikassa vaikeinta on pedagoginen loikka. Perinteiset käsitykset oppimisesta tulisiki haastaa sekä opettajan että oppijan osalta. Kuka oppii eniten opetustilanteessa, opiske vai opettaja? Se, joka uteliaasti työstää ja arvioi informaatiota, yhdistelee eri näkökulm pohtii perusteluja, tekee johtopäätöksiä, keskustelee kyseenalaistaen omia aikaisempia käsityksiään."


On the right side, there are tabs for "QUESTIONS" and "COMMENTS". Below these, the "Instructions" section lists four tasks:

1. Arvioi lähteiden määrää
En osaa sanoa.
4 of 5
2. Väittämien lukumäärä
4 of 5
3. Mikä tehtävässä oli erityisen mielenkiintoista?
Moni asia.
4. Arvioi, kuinka hyvin sisältö vastasi tehtävänantoa
4 of 5

Arvosanat vertaisarvioinnista

- HUOM: eivät siirry suoraan Moodlen arviointikirjaan (!)
- vaihtoehtoja:
 - Anna yksi yhteinen arvosana Turnitin-tehtävästä, jossa huomioitu molemmat (työ + vertaisarviointityöskentely)
 - Luo itse arviointikirjaan erillinen sarake vertaisarvioinnille, johon merkkaat
- Apuna tässä Excel-yhteenveto PeerMarkista

PeerMark Katselmoinnit

Katselmoinnit				
<input type="text" value="Hae"/>				
Lataa Palveilimelta Vastaukset Asteikoittain (xls)				
Opiskelija ▲	Arvosana	Palautettu	Vastaanotettu	Katselmoi
Kallio, Liisa	--	1 / 3	2	
Laamanen, Merja	--	1 / 3	1	