

# Päivitä tietosi Zoomista

Syksy 2021

Digipalvelut

Teijo Argillander ja Hannele Rajaniemi





# Sisältö

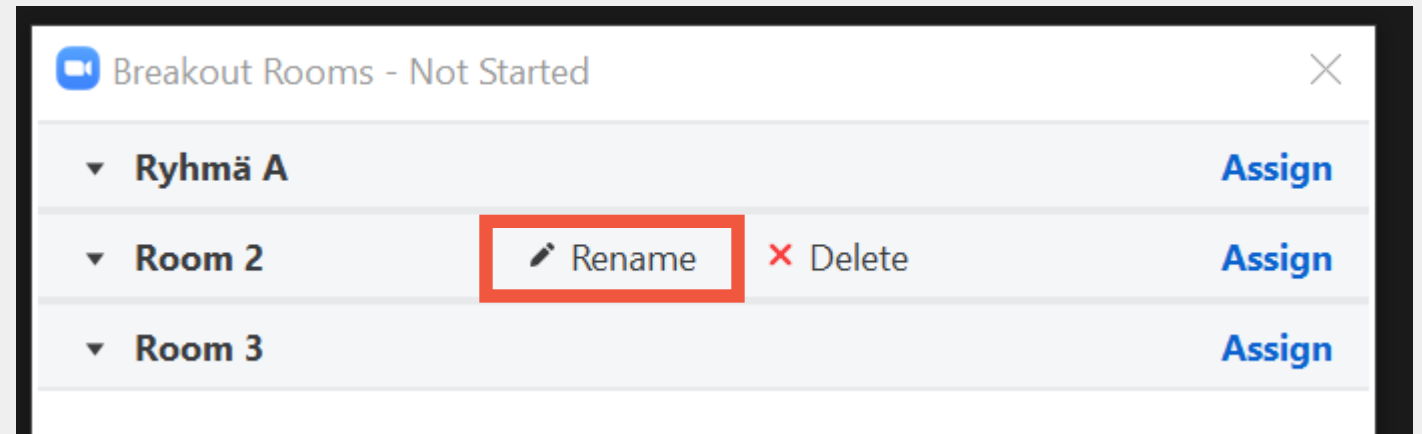
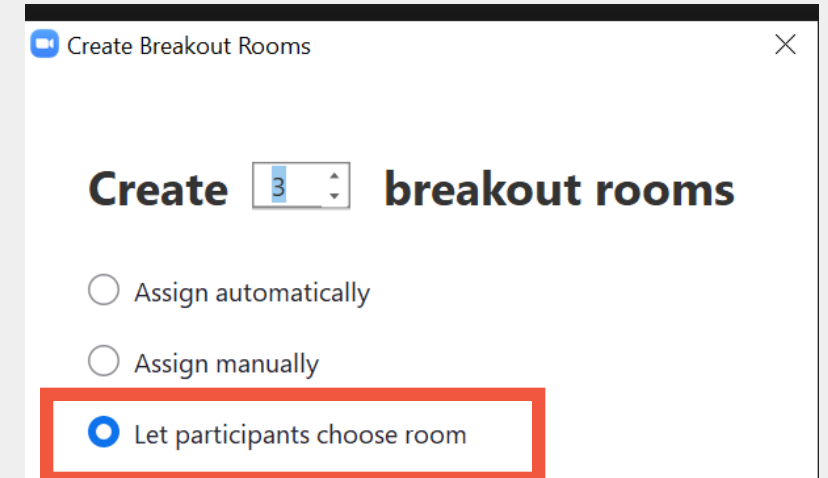
- **Lyhyesti FAQ:**
  - Ryhmät alihuoneissa (breakoutrooms)
  - Vuorovaikutusta tukevat toiminnot: mm. Kyselyt
- **Vinkkejä sujuvaan käyttöön:**
  - Jos useita opettajia
  - Raportti osallistuneista
  - Asetuksia, esim. Chatin tallentaminen
- **Uutta Zoomissa**
- **Tilaa täsmäkysymyksille - kirjoita chattiin!**

Tämä materiaali tulee tallenteen yhteyteen



# Ryhmät Zoomissa 1(2)

- Opettaja voi jakaa: automaattisesti tai käsin
- ... TAI: **Opiskelijat voivat valita itse ryhmän**
  - Voit nimetä ryhmät haluamaksesi
- Huom. Käyttäjä voi itse valita breakout -huoneen vain Zoom-sovelluksen kautta. Selaimella osallistuvilla hostin täytyy määrittää breakout -huone.

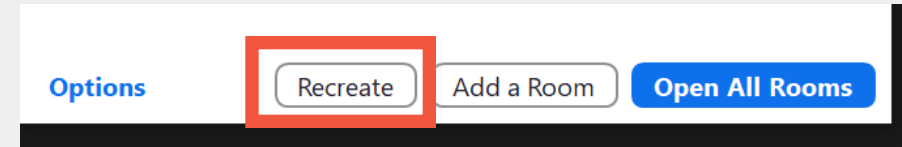




# Ryhmät Zoomissa 2(2)

- Jos alihuoneista palataan välillä päähuoneeseen: aiempi ryhmäjako *säilyy*
- Opettaja voi halutessaan jakaa osallistujat uusiin ryhmiin (**Recreate** –painike)

- Mihin ryhmät voivat **kirjata tuotoksensa**? Vaihtoehtoja:



- Zoomissa valkotaulu (**whiteboard**) - HUOM: muista tallentaa ennen whiteboardin sulkemista
    - Tallennus löytyy Documents > Zoom-kansiosta ) ja tallennusmuodoksi voit valita .png tai .pdf
  - **Pilvipalveluissa** esim. yhteinen **Powerpoint**, jossa diat eri ryhmille
  - **Flinga**-taulu
- Huom. Videotallentaminen EI onnistu alihuoneista (breakoutrooms), ainoastaan päähuoneesta



## Jos useita opettajia 1(2)

- **Host** on kokouksen alkuperäinen tekijä, jolla on täydet oikeudet
- **Co-host** on hostin asettama "rinnakkaisopettaja", joka voi käyttää kaikkia muita hostin toimintoja paitsi
  - Toisten käyttäjien nostaminen co-hostiksi
  - Kokouksen päättäminen kaikilta
  - Waiting roomin käyttöönotto
- Huom. Älä sekoita **Alternative host** -rooliin, joka on ennakkoon määritelty vaihtoehtoinen pääkäyttäjä kokoukselle

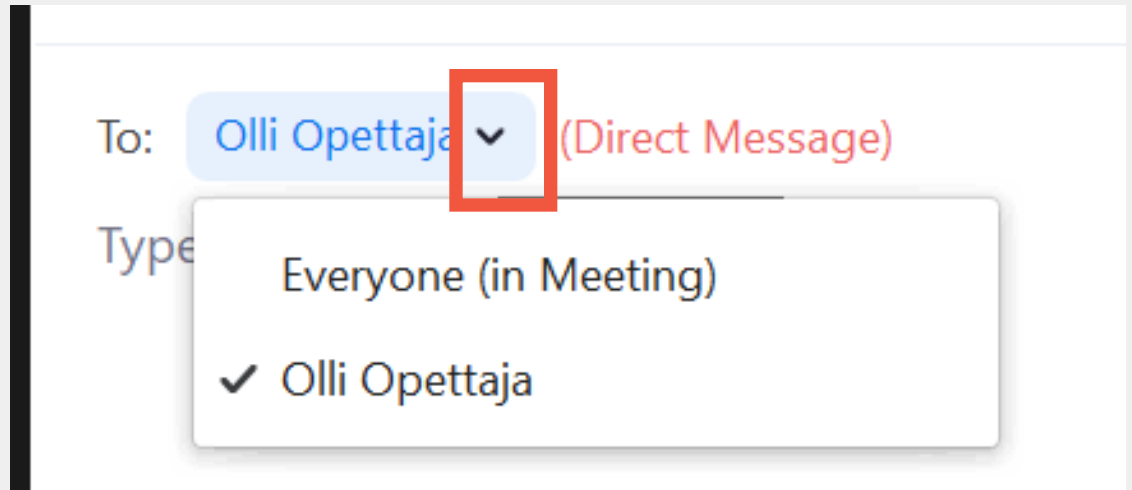
The screenshot shows two instances of the Zoom user interface for a participant named 'Olli Opettaja'. In the top instance, a blue 'More >' button is highlighted with a red box. In the bottom instance, a context menu is open, and the 'Make Co-host' option is highlighted with a red box. The menu options include: Chat, Ask to Start Video, Pin, Make Host, Make Co-host, Rename, and Allow to Multi-pin.

- Opettaja(t) **co-host-oikeuksin** voivat itse siirtyä ja kierrellä eri alihuoneissa (breakoutrooms)



## Jos useita opettajia 2(2)

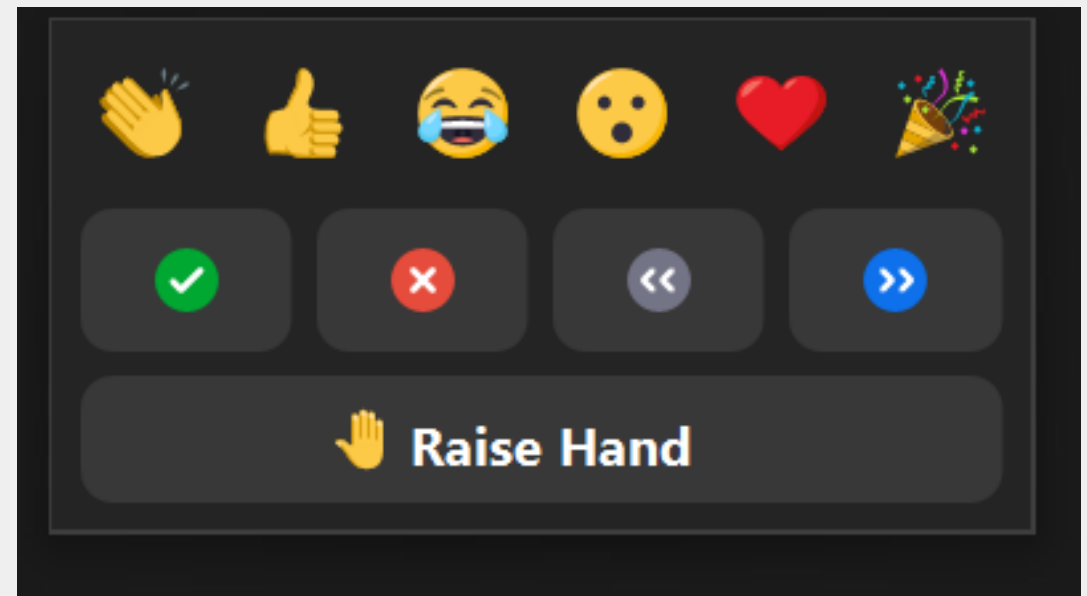
- **Chatissa** osallistujat voivat lähettää toisilleen viestejä myös **yksityisviesteinä**
- Yksityisviestit käyttökelpoisia esim. jos on useita opettajia ja sovitte opetuksen aikana etenemiseen liittyvistä asioista
- ... tai haluat neuvoa yksittäistä opiskelijaa





# Vuorovaikutus

- Reaktiot
  - ”Pysyvät”: oikein, väärin, Raise hand
  - *Hetken ruudulla näkyvät* (noin 10 sekuntia):  
esim. taputus, peukku, nauru,  
hämmästyys





# Kyselyt (Polls)

- Esim. lähtötasokysely, äänestys toiveista
  - Laadi etukäteen selaimessa tai kokouksen aikana voit luoda myös "lennosta"
- Kyselyt tallentuvat ko. huoneeseen ja voit hyödyntää niitä myöhemmin uusissa istunnoissa

Polls

Polling 3: Kokemuksesi Moodlen käytöstä Edit

- Polling 1: Aiempi Zoom-kokemuksesi?
- Polling 2: Kokemus webinaareista
- ✓ Polling 3: Kokemuksesi Moodlen käytöstä
- Polling 4: Mistä asioista erityisesti haluaisin oppia lisää?
- Polling 5: Erilaiset tehtävät Moodlessa

olen aiemmin käyttänyt kollegan tekemää moodlea

olen aiemmin käyttänyt, mutta haluan kerrata

Launch Polling





# Kyselyn luominen 1(2)

- Jyufi.zoom.us
- Valitse listalta Zoom-istunto
- Ks. Alareunasta Polls
- Create
- Yksi vastaus tai monta vastausta

The screenshot displays the Jyufi Zoom app interface for creating a poll. In the background, the 'Polls' tab is highlighted in the bottom navigation bar, and the '+ Create' button is highlighted in the main content area. The overlay window, titled 'Untitled Poll', shows a form for creating a new poll. The question field is labeled 'Untitled Question'. The poll type is set to 'Single Choice' (indicated by a radio button), but a dropdown menu is open showing both 'Single Choice' and 'Multiple Choice' options, with 'Multiple Choice' selected (indicated by a checked checkbox). The poll has two choices: 'Choice 1' and 'Choice 2'. There is an 'Add choice' button below the choices. At the bottom of the overlay, there are three buttons: a menu icon (three dots), a 'Save' button, and a 'Cancel' button.



# Kyselyn luominen 2(2)

## Äänestys vaihtoehdoista

1. Mikä seuraavista toiminnoista on kiinnostavin? (Single Choice) \*

- Toiminto X
- Toiminto Y
- Toiminto Z

...

Mitkä ovat sinulle ennestään tuttuja asioita?

- Ajanhallinta
- Yhteistyö

+ Add choice

+

Multiple Choice

Single Choice

Multiple Choice

...

Save

Cancel

+ Add Question

Allow participants to answer questions anonymously



Save

Cancel

### Polling 1: Aiempi Zoom-kokemuksesi?

Edit

#### 1. Aiempi Zoom-kokemuksesi?

- Olen osallistunut muiden vetämiin webinaareihin tai tapaamisiin
- Olen itse vetänyt Zoomissa webinaaria tai tapaamista
- Olen itse vetänyt Zoomissa webinaaria tai tapaamista sekä käyttänyt Breakout rooms -toimintoa

Launch Polling

Aiempi Zoom-kokemuksesi? in Progress 0:28

Attendees are now viewing questions 1 of 1 (100%) voted

#### 1. Aiempi Zoom-kokemuksesi?

- Olen osallistunut muiden vetämiin webinaareihin tai tapaamisiin (0) 0%
- Olen itse vetänyt Zoomissa webinaaria tai tapaamista (1) 100%
- Olen itse vetänyt Zoomissa webinaaria tai tapaamista sekä käyttänyt Breakout rooms -toimintoa (0) 0%

End Polling

### Polling 1: Aiempi Zoom-kokemuksesi?

Edit

Polling is closed

1 voted

#### 1. Aiempi Zoom-kokemuksesi?

- Olen osallistunut muiden vetämiin webinaareihin tai tapaamisiin (0) 0%
- Olen itse vetänyt Zoomissa webinaaria tai tapaamista (1) 100%
- Olen itse vetänyt Zoomissa webinaaria tai tapaamista sekä käyttänyt Breakout rooms -toimintoa (0) 0%

Download

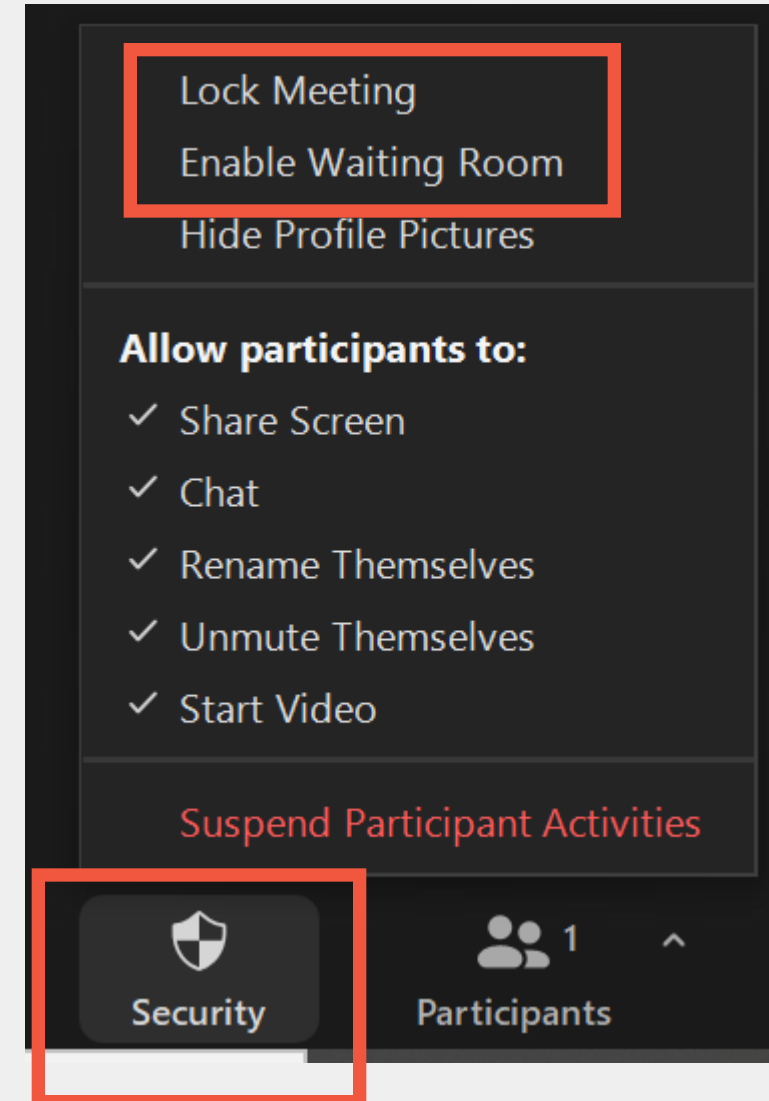
Share Results

Re-launch Polling



# Security

- **Lock Meeting**/Kokouksen lukitseminen: Kokouksen lukitsemisen jälkeen uudet osallistujat eivät voi liittyä kokoukseen.
- **Enable Waiting Room**/Odotushuoneen perustaminen: Odotushuone uusille osallistujille tai nykyisten osallistujien siirtäminen odotushuoneeseen.
- **Uutta: Suspend Participant Activities**  
= "häirikköpainike" /Osallistujien hallinta: Kaikkien osallistujien video- ja ääniyhteys sekä ruudun jakaminen estetään. Myös kokous lukitaan niin, että osallistujat eivät voi enää liittyä kokoukseen.





# Raportti osallistujista Zoomista 1(2)

- Esim. jos on läsnäolopakko tai haluat tietää osallistujat jälkikäteen
- Kirjaudu selaimessa: [jyufi.zoom.us](https://jyufi.zoom.us) ja valitse **Reports > Usage reports** sekä määrittele aikaväli

zoom SOLUTIONS ▾ PLANS & PRICING CONTACT SALES SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING HOST A MEETING ▾

Profile Meetings Webinars Recordings Settings Account Profile **Reports**

Reports Usage Reports Usage Document

From: 08/24/2021 To: 08/25/2021 Search

Maximum report duration: 1 Month

Reports show information for meetings that ended at least 15 minutes ago.

Export as CSV File

Topic	Meeting ID	User Name	User Email	Department	Group	Has Zoom Rooms?	Creation Time	Start Time	End Time	Duration (Minutes)	Participants	Source	Affiliation
Henkilökunnan etäkoulutukset	485 513 498	Hannele Rajaniemi JYU	hannele.rajaniami@jyu.fi			No	03/19/2020 03:07:26 PM	08/24/2021 02:13:28 PM	08/24/2021 03:21:01 PM	68	3	Zoom	staff
Henkilökunnan etäkoulutukset	485 513 498	Hannele Rajaniemi JYU	hannele.rajaniami@jyu.fi			No	03/19/2020 03:07:26 PM	08/24/2021 03:51:48 PM	08/24/2021 04:25:05 PM	34	2	Zoom	staff

Toggle columns ▾



# Raportti osallistujista Zoomista 2(2)

- Klikkaa lukumäärä -linkkiä
- **Show unique users** -valintarasti

Meeting Participants

Export with meeting data

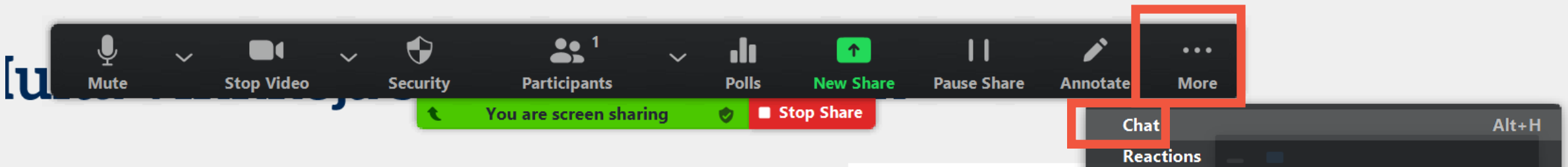
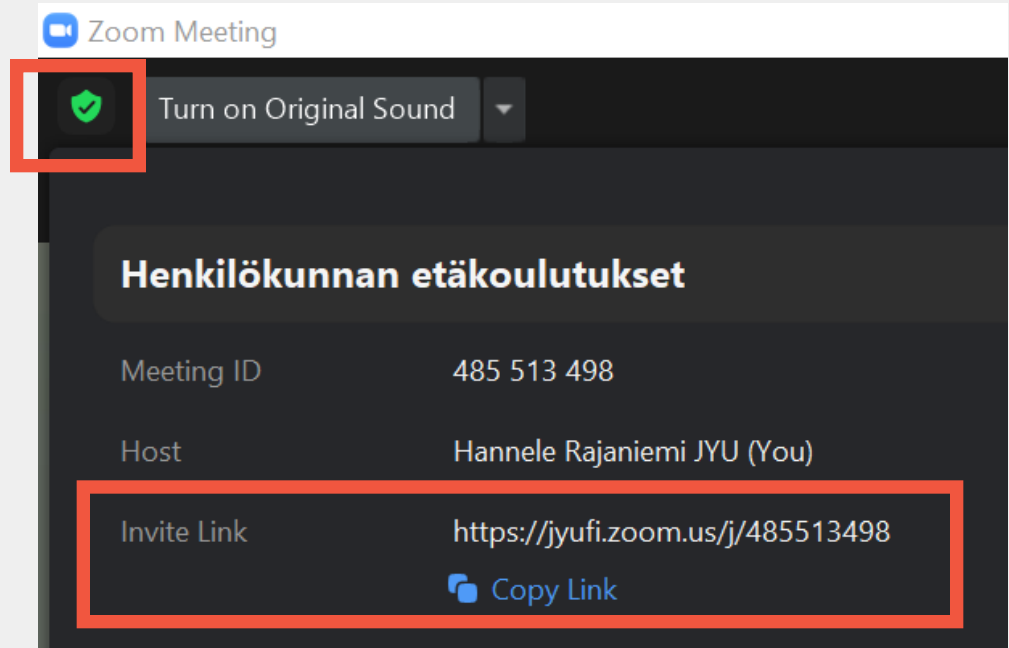
Show unique users

Name (Original Name)	User Email	Total Duration (Minutes)
Hannu		103
Chris		34
Mari		70



# Vinkkejä sujuvaan käyttöön 1(2)

- **Istunnon osoite:** vasemmasta yläkulmasta vihreästä painikkeesta (Invite link) ja Copy link
- **Näppäimistöltä Esc-painikkeella** saat työpöydän alareunan näkyville ja voit esim. siirtyä eri sovellusten välillä kun on koko näytön jakaminen
- Esittäjä voi lukea **Chat** -ikkunaa samanaikaisesti kun Powerpoint on esitystilassa
  - Jos käytössä on kaksi näyttöä, voit viedä chatin toiselle näytölle





# Vinkkejä sujuvaan käyttöön 2(2)

- **Chatin tallentaminen**
  - Tietoturvasyistä oletuksena pois päältä, mutta host voi aktivoida käyttöön yhdellä kertaa kaikkiin omiin kokouksiin:
    - kirjaudu sisään <https://jyufi.zoom.us>
    - klikkaa vasemmasta reunasta "Settings"
    - ruksi ruutuun "Allow users to save chats from the meeting"
- **Äänimerkki** kun tulee uusi osallistuja paikalle (esim. päivystystyyppinen neuvontatuokio)
  - Sama Settings -paikka kuin edellä
  - Sound notification when someone joins or leaves





# Uutta Zoomista

- JYU:n viralliset taustakuvat valittavissa virtuaalitaustoiksi Zoomissa
- Webinaari-toiminnon yleisökapasiteetti on nostettu 1000 osallistujaan (oli ennen 500)
  - Webinaarilisenssejä rajoitetusti ja voit tilata videotuelta tilapäiseen käyttöön



# Kysymyksiä?



[This Photo](#) by Unknown Author is licensed under [CC BY-NC](#)