



O365 KÄYTTÖÖNOTTO

TIETOHALLINNON NÄKÖKULMA

20.3.2015

Markku Närhi

IT-palvelut



Miksi 0365 JY:n käyttöön

- Uusi Microsoft EES -sopimus vuosille 2015-2017
- Mahdollistaa sopimusperustaisen Microsoftin Enterprise tason pilvipalvelukokonaisuuden käyttöönoton ilman lisensoinnin lisäkustannuksia
- MS luvannut (ja sopinut EU:n kanssa) lähtökohtaisesti noudattavansa EU-alueen säädöksiä palveluissaan
- Opiskelijalle ja henkilökunnalle uusia ja vaihtoehtoisia palveluja mm. Google Apps:n rinnalle,
- JY viestintä halusi yhteisöviestinnän kehittämiseen työvälineen, Yammer mukana MS paketissa
- Useimmat korkeakoulut ovat ottaneet palvelun käyttöön ja kokemukset ovat olleet pääosin positiivisia



Mitä JY 0365 sisältää

- Kirjautumisen JY tunnukseella (tunnus@jyu.fi)
- MS:n Office 2013 pilvipalveluversion
 - Word, Excel, PowerPoint, OneNote
- Yammer yhteisöviestinnän palvelu
- OneDrive tallennuspalvelu (1 TB)
- Latausmahdollisuuden MS Office 2013 tuotteisiin 5 kotitietokone- ja osin mobiili-laitteille opiskelijoille ja henkilökunnalle
- Oma sivusto dokumenttien jakamiseen ja työstämiseen (EI sharepoint laajassa merkityksessä)
- JY:lla **EI** käyttöön: Exchange sähköposti, Lync videopalvelu ja pikaviestin (ehkä myöhemmin)



Mitä hyötyä ?

- O365 turvallisempi ja hallitumpi kuin muut pilvipalvelut, mutta käyttötapa tietoturvan näkökulmasta sama kuin muissa ulkoisissa pilvipalveluissa
- Hyvä paikka harjoitella tuttujen sovellusten uudenlaista käyttöä uudessa ympäristössä
- Voidaan suositella opiskelijoille oman ja ryhmätyöskentelyn alustaksi
- Data saavutettavissa eri tilanteissa ja eri päätelaitteilla
- Palvelun kautta voi jakaa sisältöjä myös JY ulkopuolisille
- Uusia ominaisuuksia tulee tasaisin väliajoin, Delve..?



Pilvipalvelut ja opetus

- Ilmeinen mahdollisuus opetuksen ja oppimisen uusille muodoille, opiskelijat ideoimaan ja kokeilemaan
- Uudet palvelut haastavat perinteiset sovellukset ja toimintatavat sekä tuen palvelumallit
- Mahdollistaa mm. mobiilikäytön ja tiedon paremman saavutettavuuden
- Vaatii omaa aktiivisuutta ja osaamista joka syntyy vain tekemisen ja kokeilun kautta
- Omien (julkisten) aineistojen työstäminen ja jakaminen
- Aineisto- ja sisältöpohjaisen ryhmäntyöskentelyn toteuttaminen pilvipalveluissa
- Adaptiiviset kirjat, digitaalinen opintojen suorittaminen , microsuoritukset, avoimen datan hyödyntäminen ... paljon uutta edessä, kokeiluissa edettävä vaiheittain



Mitä pitää muistaa!

- Käyttö perustuu omaan harkintaan ja osaamiseen sekä säännösten tuntemukseen
- Tiedon käsittely JY ohjeistuksen mukaisesti
- Luottamuksellista tietoa ei tule käsitellä ulkoisessa palvelussa
- Opintojen arvioitavat suoritukset tulee palauttaa ja säilyttää JY omissa järjestelmissä
- Henkilötietoja ei tule käsitellä ulkoisessa palvelussa, opintohallinnollinen tieto Korpissa ja muissa omissa palveluissa
- Käyttöoikeuksien, materiaalien ja linkkien turvallinen jakaminen pitää harjoitella
- Muista tekijänoikeudet ja Kopioston säännöt (kopiointikorvaukset merkittävä kulu yo-tasolla, myös digitaalinen kopiointi ja levittäminen on osin korvauksen alaista)
- Palvelu voi muuttua ja siitä voi hävitä ominaisuuksia yllättäen
- JY 0365-palvelu käytössä vain opiskelu- tai työsuhteen ajan

20.4.2015

