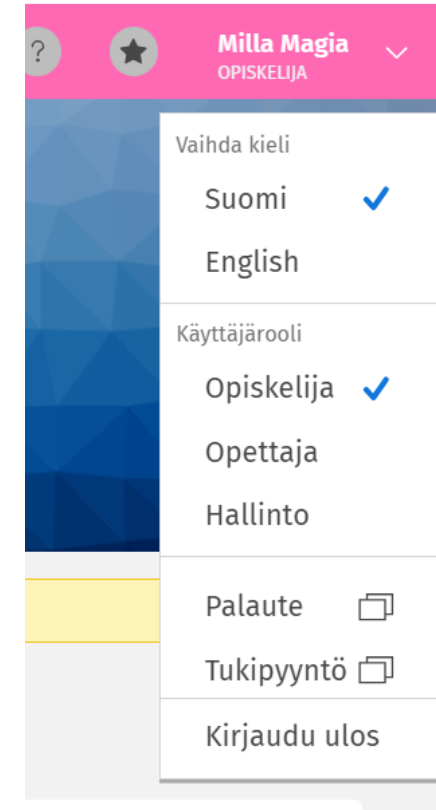


Avoimen Sisu-koulutus

Sisun käyttö ja opettajan oikeudet

Sisu-navigaatio

- Sisussa on eri näkymät opiskelijalle, opettajalle ja hallinnolle
 - Näkymää voi vaihtaa oikeasta yläkulmasta
- Opettajan etusivulla on osiot
 - Opetukseni: omat opetuksen toteutukset
 - Ohjattavani: ohjausryhmät, joissa opettaja on
 - Opetussuunnittelu: opintojaksojen, -kokonaisuuksien ja tutkinto-ohjelmien haku
 - Opetuskalenteri: kalenteri, KOVSissa tehdyt aikavaraukset näkyvillä (jos etäopetukselle ei ole tehty aikavarausta, se ei näy kalenterissa automaattisesti)



SISU

Opetukseni

Ohjattavani

Opetussuunnittelu

Opetuskalenteri

TESTIYMPÄRISTÖ

Opettajan toimintoja Sisussa

Opettaja voi Sisussa:

- Katsella omia toteutuksia ja niille ilmoittautuneita
- Katsella omille toteutuksille ilmoittautuneiden opiskelijoiden tietoja
- Viedä arviointeja omille toteutuksilleen
- Tilata sähköpostilistan omalle toteutukselle
 - Ohje: <https://www.jyu.fi/digipalvelut/fi/ohjeet/sisu-ohjeet/opetushenkilosto/oppimisymparistot#autotoc-item-autotoc-2>
 - Huom! Samalla sivulla on ohje myös Moodle-tilan tilaamiseen. Tässä vaiheessa Moodle-tilojen tilaamisesta huolehtii JOP-tiimi, eli Avoimen opettajat eivät tilaa omia Moodlejaan (pois lukien MOOCit, jotka tilataan Helpparin kautta)
 - Opiskelijoiden pitää aktivoida sähköposti OMA-palvelussa, jotta sähköpostilistan viestit lähtevät heille. (Ei tarkoita yliopiston sähköpostiosoitteen aktivointia; avoimen opiskelijat eivät saa yliopiston sähköpostia.)
- Lukea ja lähettää Sisun sisäisiä viestejä
 - Sisu lähettää Sisun sisäisiä viestejä, joihin voi tulla esim. virheilmoituksia yms.

Omat opetuksen toteutukset

Opetukseni

HAKU JA SUODATTIMET

Hae opintojakson koodilla tai toteutuksen nimellä

Ilmoittautuminen suoralla vahvistuksella Tentit ja kokeet

Omat toteutukset

Piilottamani toteutukset (0)

▼ Tulevat toteutukset 1/1

📄 KIKP2010



Kirjoittamisen taiteelliset ja tieteelliset lähtökohdat
Verkkokurssi, JYU avoin, 1.12.2023–31.3.2024

JULKAISTU 5.9.2023

▼ Ilmoittautuminen 2/2

📄 YTTP1110



Johtamisen ja johtajuuden perusteet
Oppimistehtävä, JYU avoin, 1.11.2023–29.2.2024

[6 ilmoittautunutta yhteensä](#)
[0 ilmoittautumista vahvistamatta](#)

▼ Toteutus käynnissä 16/16

📄 OPINTOJAKSONKOODI



Avoimen toteutuksen nimen tarkenne
(oletuksena opintojakson nimi)
Avoimen toteutuksen nimi (oletuksena tyyppi: Etätentti), 1.6.2023–31.12.2023

▼ Arvioitavat 18/18

📄 HISS2006



Aate- ja käsitehistoria
Oppimistehtävä ja ryhmätö, JYU avoin, 1.3.2023–30.9.2023

[0 arvioitavaa](#)

Omat opetuksen toteutukset

- Opetukseni-välilehti Sisussa
- Tulevat toteutukset, toteutukset joiden ilmoittautuminen on alkanut (mutta toteutus ei ole), käynnissä olevat toteutukset, arvioitavat toteutukset (päätyneet)
- Haku-kenttä ja suodattimet
- Piilotetut toteutukset eivät oletuksena näy, mutta saa valittua täpystä
- Arkistoidut, perutut ja päätyneet toteutukset sivun alhaalla
- Klikkaamalla toteutuksen nimeä (ei koodia!) pääsee toteutuksen sivulle
- Silmä-kuvakkeesta toteutuksen voi piilottaa
 - Piilotuksen voi perua valitsemalla "Piilottamani toteutukset" ja klikkaamalla piilotetun toteutuksen silmä-kuvaketta uudestaan
- Toteutuksia saa näkyviin lisää kunkin kategorian lopussa olevalla nuolinappulalla, jos ne eivät kaikki mahdu oletuksena näkyvään listaukseen

Omat opetuksen toteutukset

- Toteutuksella näkyvät sen perustiedot
 - Toteutuksen kuvauksia ja ryhmätietoja hallinnoidaan KOVSissa
 - Luokittelu-välilehdeltä tilataan Moodle (JOP-tiimi) ja sähköpostilistat (opettajat)
 - Ilmoittautuminen- ja Ilmoittautuneiden valintakriteerit ja kiintiöt -välilehdillä JOP-tiimi hallinnoi ilmoittautumisasetuksia (HUOM. Nämä tiedot eivät suoraan vaikuta avoimen opiskelijoiden ilmoittautumistietoihin!)
- Ilmoittautuneet -välilehti
 - Määrä ja kiintiöt
 - Ilmoittautuneiden tilat: ehdokkaat, ei täytä ehtoja, hyväksytyt, hylätyt, keskeyttäneet
- Arviointi-välilehti
 - Arvosanojen vieminen toteutukselle
- Suoritukset-välilehti
 - Suoritusmerkinnät
- Viestit-välilehti
 - Sisun sisäiset viestit toteutuksella oleville opiskelijoille
 - HUOM! Viesti ei lähde opiskelijoille sähköpostiin vaan näkyy VAIN Sisun sisällä; ei välttämättä hyvä yhteydenotto kanava avoimen opiskelijoihin

Omat opetuksen toteutukset


- Ilmoittautuneet-välilehti
 - CSV-tiedosto opiskelijoista
 - Uuden opiskelijan lisääminen (avoimen opetuksessa opettaja ei käytä)
 - Käynnistä laskenta: manuaalinen käynnistys ilmoittautuneiden laskentaan
 - ei tyypillisesti tarvita Avoimen opinnoissa, joissa on jatkuva ilmoittautuminen eli laskenta tapahtuu heti
 - Opetusryhmissä näkyvät toteutuksen ryhmät ja ryhmiin ilmoittautuneet opiskelijat
 - Kiintiössä näkyvät luodut kiintiöt ja niihin sijoitetut opiskelijat
 - Ilmoittautuneet: ilmoittautuneiden tila
 - Ehdokkaat: ilmoittautunut mutta laskenta ei ole vielä tapahtunut
 - Ei täytä ehtoja: ilmoittautunut mutta laskenta ei ole vielä tapahtunut eikä opiskelija täytä ehtoja
 - Hyväksytyt: toteutukselle ilmoittautuneet ja hyväksytyt opiskelijat
 - Hylätyt: toteutukselle ilmoittautuneet ja hylätyt opiskelijat; tähän listaan pitäisi tulla lähinnä tutkareita ja vaihtareita
 - Keskeyttäneet: opiskelijat, jotka ovat keskeyttäneet toteutuksen
 - Tulossa: Keskeyttäneet opiskelijat poistuvat Moodle-tilasta



Vahvistamattomat ostot

- Opiskelijan pitää vahvistaa ilmoittautuminen maksun jälkeen. Ennen vahvistusta ilmoittautuminen näkyy opettajalle toteutuksella hyväksytyissä ilmoittautumisissa vahvistamattomana ostona, josta puuttuu opiskelijatieto.
- Paikka on siis varattu, mutta opiskelijan ilmoittautuminen on kesken

toteutuksesta on yhteensä 2 paikkaa.

Ehdokkaat 0 Ei täytä ehtoja 0 **Hyväksytyt 2** Hylätyt 0 Keskeyttäneet 0

2 ilmoittautujaa 

<input type="checkbox"/>	OPISKELIJA ↓	OPISKELIJANUMERO ↑	OPISKELUOIKEUS	AKTIIVINEN VAIHE	MINIMIKIINTIÖ ↑	
<input type="checkbox"/>	Canth Minna Tilaus: 016450	66338855	Avoin yliopisto	-	avoimen kiintiö	
<input type="checkbox"/>	(Vahvistamaton osto) Tilaus: 016683	-	-	-	avoimen kiintiö	

Arvioinnit (lyhyesti)

- Arvosanat viedään toteutuksen Arvioinnit-välilehdelle
 - Opettaja voi viedä arvosanan listaan (ei tarvitse tallentaa), vastuuopettaja voi viedä arvosanan ja vahvistaa sen rekisteriin
- Arviointiin liittyviä yleisiä ongelmatilanteita
 - Vahvistus ei onnistu, koska opiskelijalla ei opiskelu/suoritusoikeutta
 - Tarkista, että suorituspäivämäärä on laitettu oikein
 - Ilmoitus JOP-tiimille, jotta voidaan selvittää syy
 - Suoritusta ei voitu koostaa, koska suoritustapa/arviointikohde on epäselvä tai muu vastaava ilmoitus
 - Ilmoitus JOP-tiimille, todennäköisesti opiskelijan ilmoittautumistiedoissa on jotain outoa
- Arvosana meni väärän opiskelijan kohdalle
 - Jos arvosanaa ei ole vielä vahvistettu, korjaa arvosana tai poista virhearvosana opiskelijalta
 - Jos arvosanaa ei saa korjattua oikeaksi tai poistettua kokonaan, ota yhteys JOP-tiimiin. Älä vahvista virheellistä arvosanaa! Muut arvosanat voi kuitenkin vahvistaa; muista vain poistaa virheellinen arvosana vahvistettavien listalta.
 - Jos arvosana on jo vahvistettu, ota yhteys JOP-tiimiin, jotta se voidaan virhemerkitä.

Opiskelijoiden tietojen katselu

- Sisussa opiskelijoiden tietojen katseluun on rajatut oikeudet
 - Tietosuoja ja laki perusteena
- Opettaja näkee tiedot opiskelijoista, jotka ovat heidän toteutuksillaan
 - Muiden opiskelijoiden tietoja ei näe, ellei opettajalle ole jollain tavalla myönnetty laajempia katseluoikeuksia
- Mistä opiskelijoiden tiedot näkee?
 - Toteutuksen ilmoittautuneet-välilehden lopussa on lista ilmoittautuneista. Klikkaa opiskelijan nimeä --> valitse "Avaa opiskelijan suoritukset"
 - TAI Vaihda rooliksi hallinto --> mene kohtaan Opiskelijat ja hae opiskelijaa nimellä, opiskelijanumerolla tai hetulla. Jos opiskelija on jollain opettajan toteutuksista, tietoja pääsee katselemaan; muussa tapauksessa Sis ilmoittaa "Vaaditut käyttöoikeudet puuttuvat".
- Mitä jos ei näe opiskelijan tietoja, vaikka tarvitsee niitä?
 - Ensisijaisesti pyydetään opiskelijaa toimittamaan opintosuoritusote.
 - Opiskelija voi ladata otteen itse Sisusta ja toimittaa sen suoraan opettajalle. Jos opiskelijan käyttäjätunnus ei toimi, hän voi aktivoida sen OMA-palvelussa ja sitten ladata otteen Sisusta.
- Korpista näkee edelleen vanhoja suorituksia
- Jos todetaan tarpeelliseksi käytössä, voidaan perustaa ohjausryhmiä, joiden kautta tietyille vastuopettajille annetaan laajemmat katseluoikeudet.
 - Ei perusteta ennakoivasti

Koulutuspäälliköiden oikeudet

JYU Avoimen henkilöstö (laaja)

Liitetyt käyttöoikeudet (6)

KÄYTTÖOIKEUDEN NIMI

Ohjaustietojen katselu

Opiskelijatiedon katselu

Opintosuoritusotteen tulostaminen

Opetussuunnitelman tulostaminen

Ryhmätietojen näyttäminen

Opiskelutodistuksen tulostaminen

- Power BI: Rakenteilla raportointitoimintoja, joiden avulla saa tietoa ilmoittautuneiden määrästä (ja muitakin raportteja)

Sisu-käyttöoikeudet ja työsuhde

- Työsuhteessa olevat opettajat:
 - Voivat olla toteutuksella opettajana tai vastuuopettajia
 - Voivat katsella omia toteutuksiaan ja niiden opiskelijoita
 - Voivat viedä arvosanoja ja vahvistaa niiden rekisteröinnin, jos on toteutuksella vastuuopettajana
- Työsuhteettomat opettajat
 - **Avoimen yliopiston omilla tuntiohjaajilla** on henkilökunnan kaltainen rooli yliopiston järjestelmissä
 - Henkilökunnan kaltaisessa roolissa olevat hlöt voidaan nostaa opettajiksi ja vastuuopettajiksi Sisun toteutuksille --> saavat samat oikeudet kuin vastuuopettajat yleensä
 - JOP-tiimi voi lisätä tuntiohjaajia toteutuksille
 - **YTOLien** ryhmänohjaajilla pääsy Moodleen mutta eivät ole Sisussa toteutuksilla
 - YTOLien opettajilla ei ole henkilökunnan kaltaista roolia, joten heitä ei voi lisätä opettajiksi Sisuun
 - YTOLien opettajat voivat merkitä arvosanoja joko Moodleen (josta Avoimen ope vie ne Sisuun) tai toimittamalla ne vanhaan tapaan Helppariin



SISU-tuki

- Sisun käyttöön liittyvät tekniset ongelmat
- KOVS-tuki
- Tukea saatavilla HelpJYU-palvelussa, Lähteen palvelupisteellä ja Zoomissa
 - HelpJYU-lomake [Sisu/KOVS tekninen tukipyyntö](#)
 - Kasvokkainen palvelupiste ke klo 13-14 Lähteellä B154 Kuvasto
 - Zoom-tunti ma klo 10-11 (Meeting ID: 693 6622 1203 tai [Linkki Zoomiin](#))