



KÄYTÄNNÖN VALMENNUSTA KOKO ORGANISAATIOILLE

Microsoft 365 Copilot Chat

Tekoäly ei korvaa ihmisiä – se on työkumppani
SoftwareOne | Microsoft 365 Copilot Services



MITÄ KÄYMMME LÄPI TÄNÄÄN

Agenda



1. Copilotin perusteet

2. Prompting – kehoitteiden taide

3. Office-sovellusten käyttö

4. Yleiset asetukset ja hallinta

5. Harjoitukset ja näytteet

COPILOT CHATIN PERUSTEET, TURVALLISUUS JA KEHOTTEET

Copilot Chat perusteet



MITÄ ON COPILOT, KÄYTTÖLIITTYMÄT, TURVALLISUUS JA
TIETOLÄHTEET

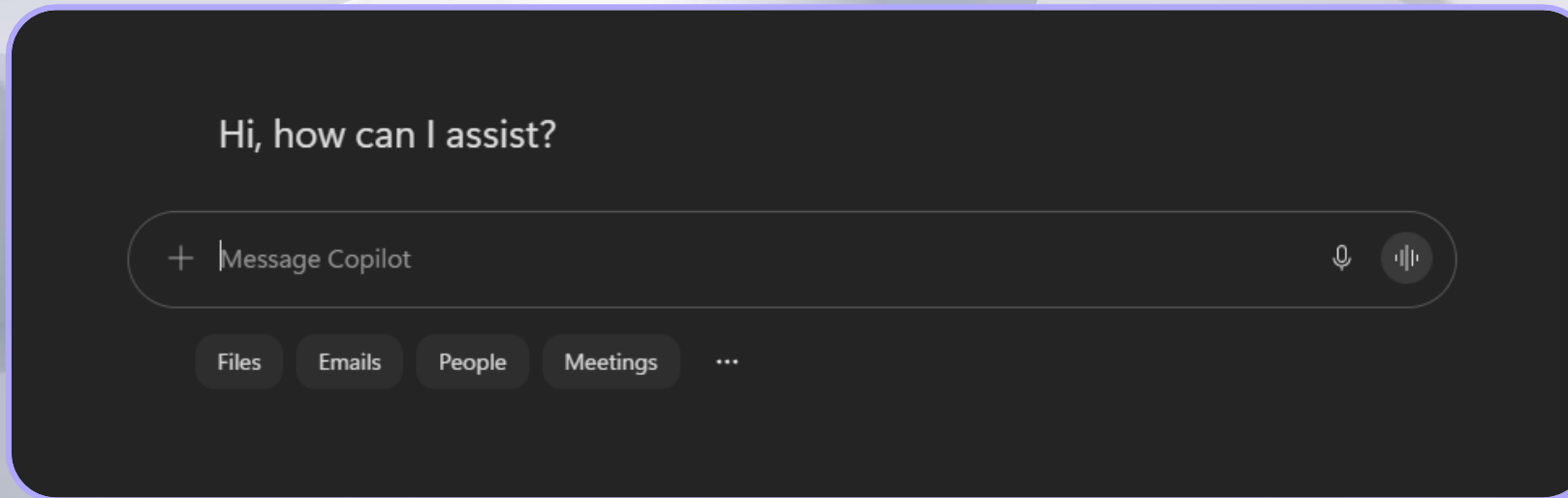
Copilotin perusteet



**Pääsääntö:
Muista aina organisaation
ohjeet tekoälyn käytöstä.**

VASTUULLINEN JA TEHOKAS KÄYTTÖ

Kannattaa ja ei tehdä



KESKUSTELUAVUSTAJAARJEN TÖIHIN

Mikä on Copilot?

- Copilot Chat on tekoälyavustaja, joka toimii selaimessa, Teamsissa ja Edge-sivupalkissa.
- Ei taikakone, vaan Microsoftin tekoälypohjainen keskusteluavustaja.
- Puhu luonnollisella kielellä – kysy, pyydä neuvoja tai selityksiä.
- Virtaviivaista työtäsi: tiivistäkää asiakirjoja, selitä monimutkaisia ongelmia, ideoi ja vastaa kysymyksiin.
- Älykäs keskustelukumppani, joka auttaa sinua löytämään tietoa ja tekemään päätöksiä nopeammin.

Copilotti lyhyesti

- Copilot ei tee mitään omasta aloitteestaan – se tekee juuri sen, mitä pyydät.
- Se ei selaa organisaation tietoja ilman lupaa, eikä se opi käyttäjistä.
- Hyvä kehotus on avain hyviin tuloksiin.
- Toimii siellä, missä työskentelet: selain, Teams ja Edge.
- Säästää aikaa rutiineilta ja auttaa keskittymään arvoa tuottavaan työhön.

YKSINKERTAINEN NYRKKISÄÄNTÖ TEHOKKAASEEN KÄYTTÖÖN

Aloitetaan kolmen C:n kanssa

- **Yhteistyö:** Viesti tavoitteista, rooleista ja kontekstista.
- **Luovuus:** murra pelko tyhjästä paperista ja ideoi nopeasti.
- **Uteliaisuus:** kokeile, kysy kysymyksiä ja tutki jatkuvassa vuoropuhelussa.
- Seuraavalla kalvolla perehdymme periaatteisiin tarkemmin.



3C – Tehokkaan käytön periaatteet



Yhteistyö

Selitä tavoitteet, roolit ja konteksti.
Copilot toimii sparrauskumppanina ja työparina.
Jaa taustatietoa ja rajaehtoja heti alusta alkaen.
Pyydä palautetta ja vaihtoehtoisia näkökulmia.



Luovuus

Riko pelko tyhjästä paperista.
Ideat, luonnokset ja vaihtoehdot nopeasti.
Pyydä useita versioita eri tyyleillä.
Tarkenna ideaa edelleen jatkokysymyksillä.



Uteliaisuus

Kokeile, kysy kysymyksiä ja tutki.
Parempia tuloksia jatkuvalla dialogilla.
Kysy tarkempia jatkokysymyksiä.
Haasta vastaukset ja pyydä lähteitä.

Copilotti – Käytön edellytykset

- **Lisenssi:** Copilot Chat sisältyy useisiin Microsoft 365 -tilauksiin ilman erillistä lisenssiä.
- **Kirjaudu sisään:** Käytä työtiliäsi Enterprise Data Protection -toimintoa varten.
- **Sijainnit:** selain (m365.cloud.microsoft/chat), Teams-sovellus ja Edge-sivupalkki.
- **Tietolähteet:** internet ja manuaalisesti liitetyt tiedostot—ei automaattista pääsyä organisaatiosi tietoihin.
- **Yksityisyys:** Kehotteet ja vastaukset suojataan yritystason ehdoilla.

KESKEISET EROT TIIVISTETTYNÄ

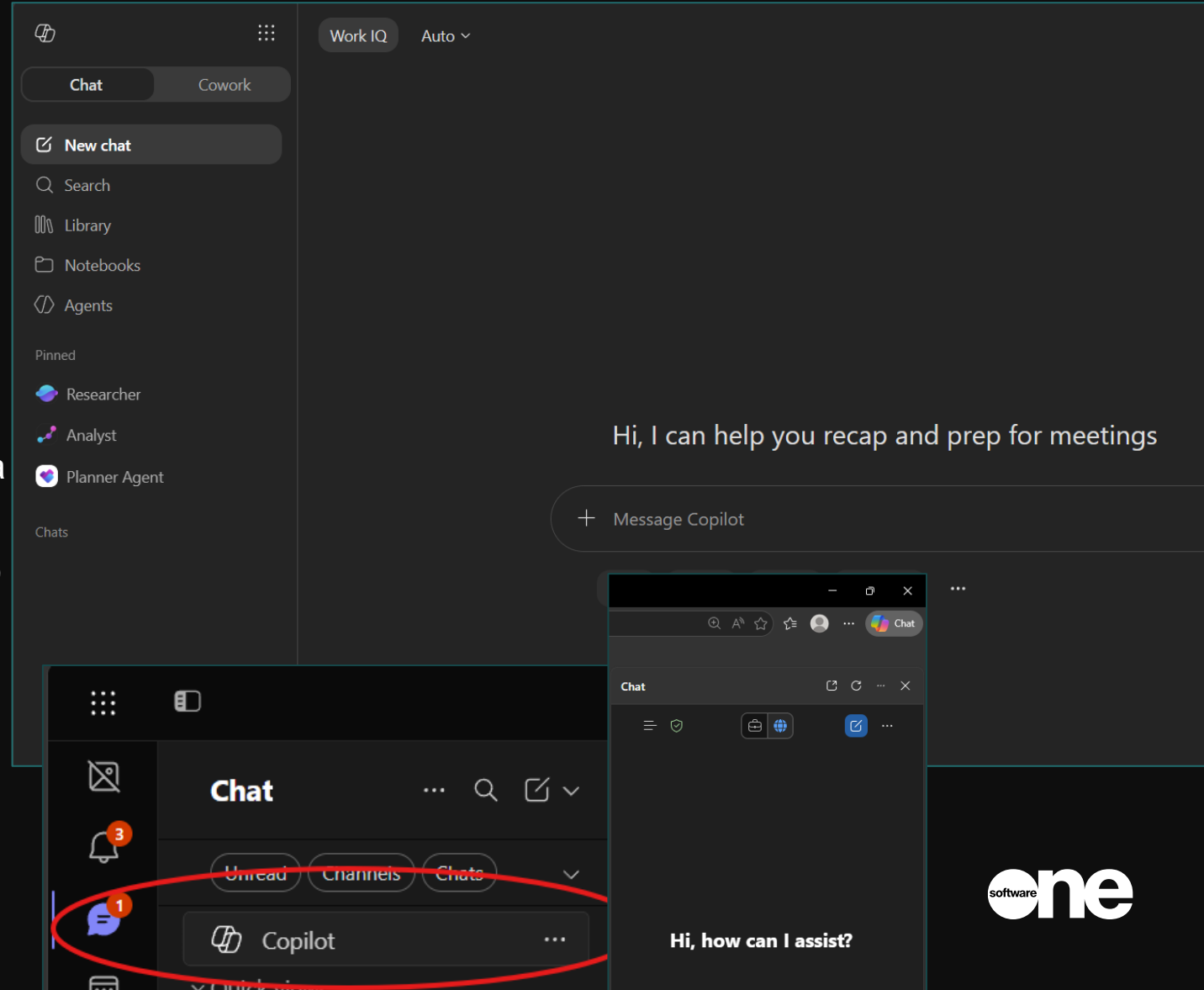
Copilot Chat vai M365 Copilot lisenssi?

Ominaisuus	Copilot Chat (sisältyy M365-lisenssiin)	M365 Copilot (erillinen lisenssi)
Saatavuus	Valituissa M365-tilauksissa ilman erillistä lisenssiä	Vaatii erillisen lisenssin
Käyttjäkokemus	Keskustelupohjainen selaimessa ja Edge-sivupalkissa	Suoraan M365-sovelluksiin upotettuna
Pääsy organisaatiosi tietoihin	Vain manuaalisesti liitetyt tiedostot	Täysi pääsy M365-tietoihisi (turvallisuusrajojen puitteissa)
Tietolähteet	Internet, Bing ja liitetyt tiedostot	Organisaation M365-data, internet ja laajennukset
Turvallisuus ja hallinta	Yritystason tietoturva ja -suoja; pääsy yritystietoihin vaatii käyttäjän toimia	Kattava ohjaus perusasioiden lisäksi: DLP, Purview
Tyypillinen käyttö	Tiedonhaku, harjoittelu, yksittäiset asiakirjat	Tuottavuus, sisällöntuotanto, analytiikka
Lisenssin hinta	Sisältyy olemassa olevaan M365-lisenssiin	Erillinen lisenssimaksu per käyttäjä



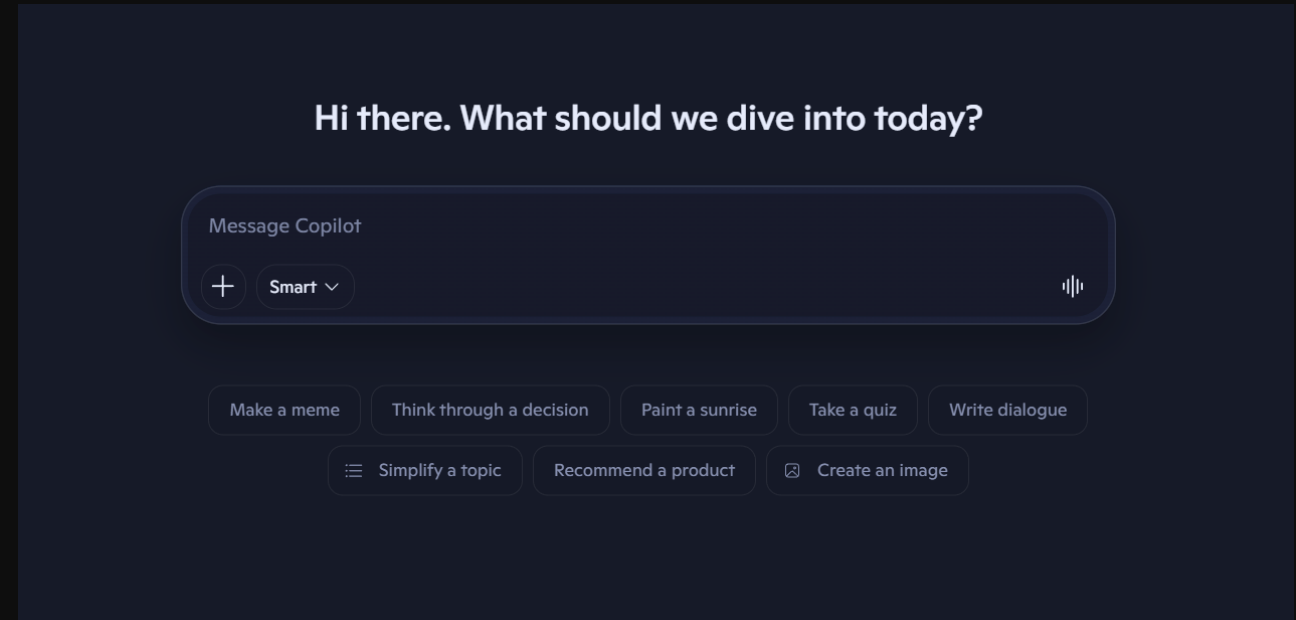
Copilot-chatin käyttöliittymät

- Suositellaan aina käyttämään Copilot-sovellusta selaimessa tai työpöydällä:
<https://m365.cloud.microsoft/chat>
- Teams-sovellus (Copilot-sovellus)
- Microsoft Edge -sivupalkki
- Vähitellen myös muissa Microsoft 365 -työkaluissa
- **Vinkki:** Avaa Edge-sivupalkki ja pyydä yhteenveto avoimesta verkkosivusta.



Iso ero kuluttaja- ja yritystuotteiden välillä!

- **Turvallisuusriski:** tieto ei ole organisaation hallinnassa; viestit ja tiedostot kulkevat kuluttajapalvelun kautta.
- **Tietosuoja ja sopimusriskit:** kuluttajan ehdot ja -säännöt eivät takaa GDPR-suojaa; tietoja voidaan siirtää EU:n ulkopuolelle ilman takeita.
- **Yhteentoimivuusriski:** M365-asiakirjat eivät ole turvallisesti saatavilla, joten tiedot kopioidaan manuaalisesti – mikä lisää virheiden ja vuotojen riskiä.
- **Ei jäljitettävyyttä:** ei seuranta tai käytön kirjaamista.

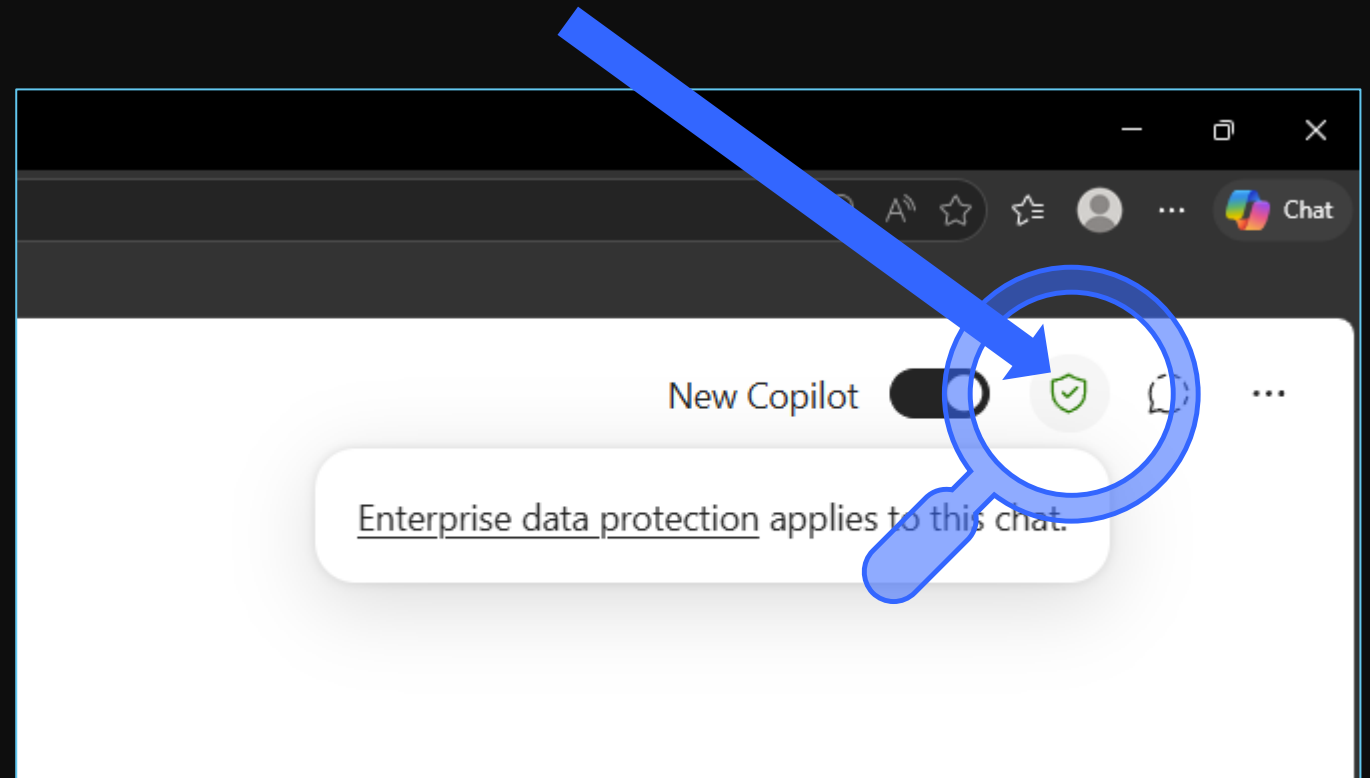


Kuvassa on ilmainen Copilot kuluttajille

Yritystason tietosuoja – muista vihreä kilpi

- Kehotteet ja vastaukset ovat suojattuja samalla tavalla kuin sähköpostit ja SharePoint-tiedostot tai Teams-sisällöt.
- **Data on aina salattuna.**
- **Tietosi ovat yksityisiä:** GDPR:n, ISO/IEC 27018:n ja Microsoftin tietosuojalisäyksen mukaisia.
- **Copilot kunnioittaa käyttöoikeuksia:** Copilot ei muuta käyttöoikeuksia, kunnioittaa tiedostojen luokitteluasetuksia (Luottamuksellisuustunnisteet) ja organisaation säilytys- ja poistokäytäntöjä
- **Dataa ei käytetä kielimallien kouluttamiseen.**

Aina kun käytät Copilotia omalla työtunnuksellasi, näkyvissä on vihreä kilpi!

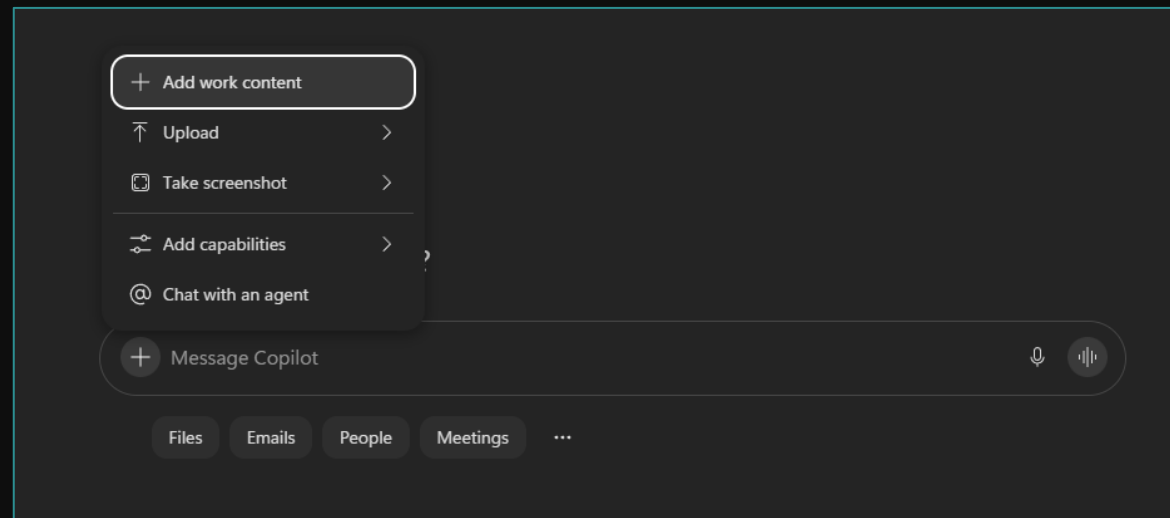
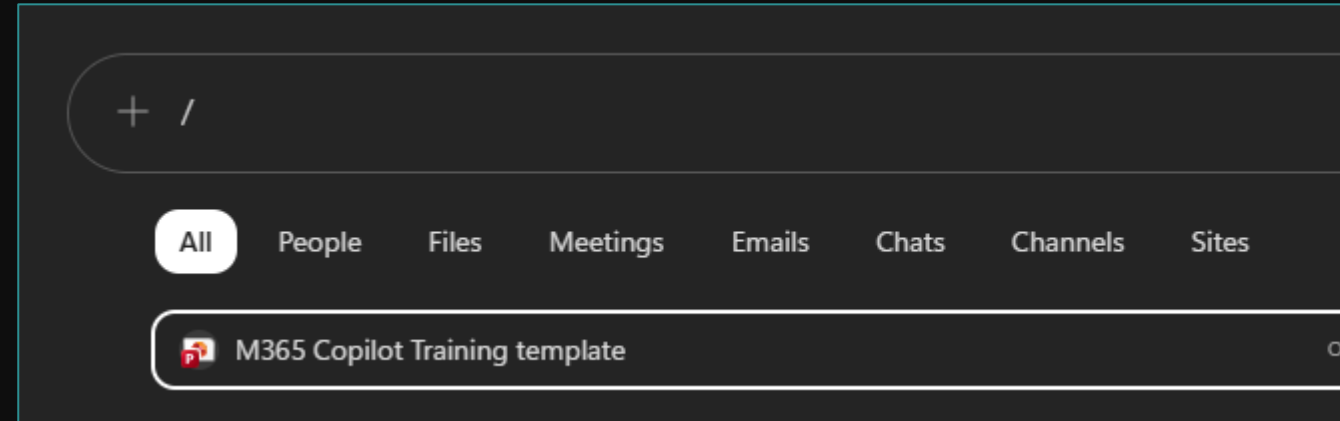


Kielimallit Copilotissa

- **Ajantasaisuus:** uudempi malli tuntee uudemmat tapahtumat, teknologiat ja trendit.
- **Kontekstuaalinen merkitys:** uudempi malli tarjoaa ajantasaisempia esimerkkejä ja neuvoja.
- **Tarkkuus vs. laatu:** datan laatu ja määrä sekä mallin arkkitehtuuri ratkaisevat, eivät pelkästään ikä.
- **Ennusteet ja epävarmuus:** malli voi antaa epävarmoja vastauksia koulutusjakson jälkeen.
- **Mallit eivät ole reaaliaikaisia** – ne perustuvat koulutuksen aikaan annettuihin tietoihin.

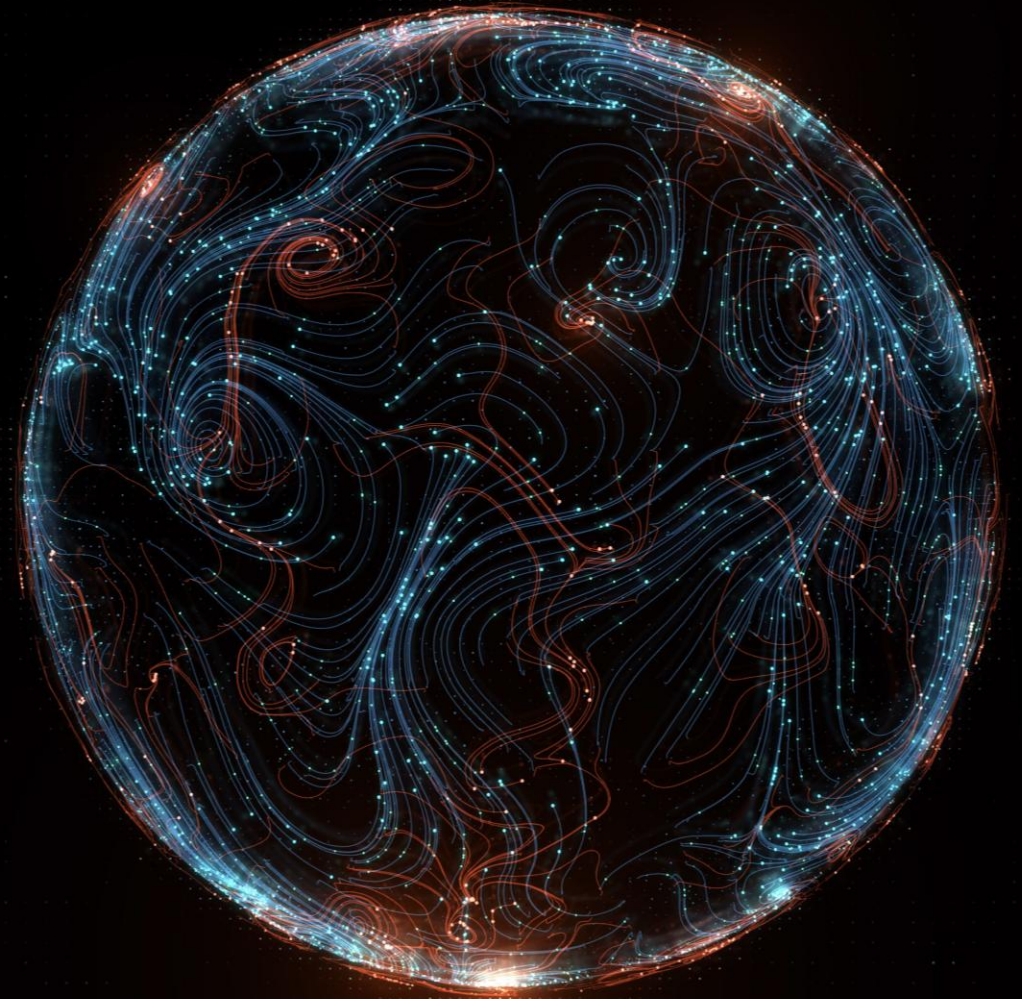
Tiedostojen käyttö Copilot-chatissa

- Voit viitata mihin tahansa Microsoft 365 -sisältöön kirjoittamalla "vain kautta" -merkin, joka aktivoi tiedonhakutyökalun.
 - Voit viitata ihmisiin, tiedostoihin, kokouksiin, sähköposteihin jne.
- Tai vaihtoehtoisesti voit liittää tiedostoja manuaalisesti yksi kerrallaan.



Tietojen käsittely: verkkohaku

- Copilot ei lähetä koko viestiäsi Bingille, vaan muotoilee lyhyen hakukyselyn kehoitteen perusteella.
- **Huomautus! Hakukysely ei sisällä:**
 - M365-tiedostot
 - Ladattuja tiedostoja tai henkilötietoja.
- Hakukyselyt ovat anonymoivia eivätkä niitä käytetä Bing-palveluiden kehittämiseen tai mainontaan.
- Chat-historia säilyy jopa 18 kuukaudeksi – voit poistaa sen milloin tahansa.
- Ladatut tiedostot säilytetään enintään 30 päivää, eikä niitä käytetä mallin koulutukseen.



Tietojen käsittely: OneDrive

- Organisaatiolisenssin mukana oleva tiedosto voidaan tallentaa erilliseen kansioon OneDrivessasi.
- **Tallennuspaikka:** OneDrive-tililläsi vain sinä näet sen.
- **Yksityisyys:** Samat käyttöoikeudet kuin muilla OneDrive-tiedostoilla; ei jaettu muille.
- **Linkki tiedostoon:** ei siirrä tiedostoa – Copilot lukee sisällön, jos sinulla on lupa.

KEHOTEMUOTOILU - PROMPTING

Ohjaamisen taito ja tiede

Prompting – ohjaamisen taito ja tiede

Perusperiaatteet

- **Kerro meille, mitä haluat:** yhteenvedon, luonnoksen vai kysymyksen.
- **Anna taustaa:** kenelle ja mihin tarkoitukseen.
- **Pyydä muotoa:** luettelo, taulukko tai teksti.
- **Kertaa:** tarkenna vastauksia jatkokysymyksillä.

Esimerkkejä

- **Tutustu aiheeseen:** "Mikä on aiheen tärkein taito ja ketkä ovat keskeiset sidosryhmät?"
- **Muokkaa tekstiä:** "Tarkista tämä perustelu epäjohtonmukaisuuksien varalta."
- **Muunna dokumentti:** "Muunna tämä UKK-dokumentti 10-dian perehdytysoppaaksi."
- **Yhteenveto:** "Kirjoita yhteenveto tästä esityksestä."
- **Luo sisältöä:** "Luo arvolupaus tuotteelle X."

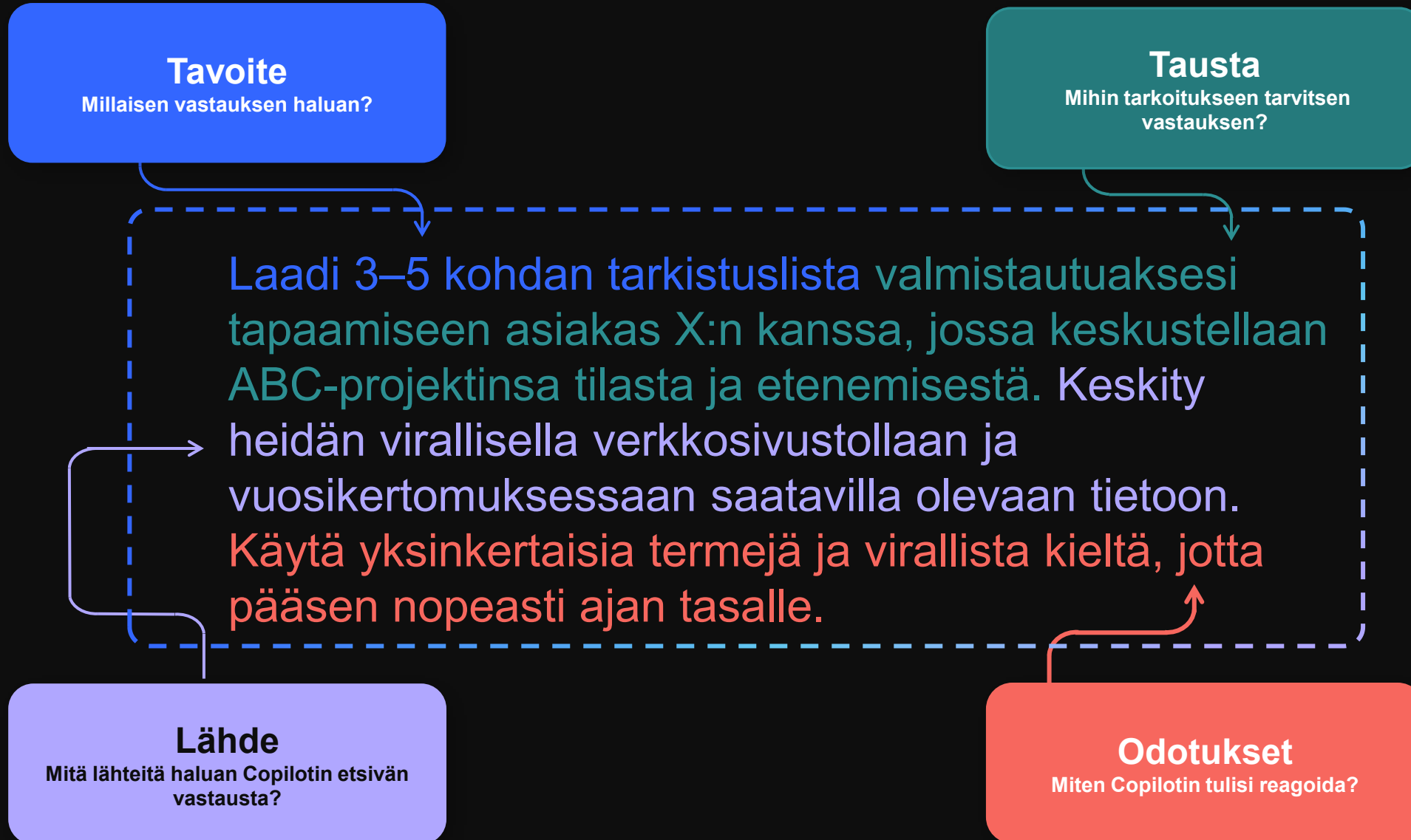


OHJAAMISEN TAITO JA TIEDE

Puhu kuin ihminen – esimerkkejä kehoitteista:

- **Tutustu aiheeseen:** "Mikä on tämän aiheen tärkein taito ja ketkä ovat keskeiset sidosryhmät?"
- **Muokkaa tekstiä:** "Tarkista tämä perustelu epäjohtonmukaisuuksien varalta."
- **Muunna dokumentti:** "Muunna tämä UKK-dokumentti 10-dian perehdytysoppaaksi."
- **Yhteenveto:** "Kirjoita yhteenveto tästä esityksestä."
- **Luo sisältöä:** "Luo arvolupaus tuotteelle X."

Sisällyttä oikeat kehotteen ainesosat



Pääsääntö:
Muista aina organisaation ohjeet
tekoälyn käytöstä.

VASTUULLINEN JA TEHOKAS KÄYTTÖ

Kannattaa ja ei tehdä

Tehtävät ja ei-tehtävät – vastuullinen ja tehokas käyttö

Tee seuraavaa

- Ole selkeä ja tarkka pyynnöissäsi
- Tarjoa riittävästi kontekstia ja taustatietoa
- Kysy jatkokysymyksiä ja syvennä keskustelua
- Ole kohtelias – se pitää keskustelun sujuvana

Älä tee

- Älä ole liian epämääräinen
- Älä käytä liikaa slangia tai erityistermejä
- Älä niputa monimutkaisia kysymyksiä yhteen
- Älä unohda antaa palautetta vastauksista
- Älä pyydä epäeettistä tai laitonta sisältöä

KÄYTÄNNÖN HARJOITTELU JA ESIMERKKEJÄ KOKEILTAVAKSI

Esimerkit ja harjoitukset

Harjoitus 1

- Avaa Edge-sivupalkki.
- Etsi verkosta artikkelia tai avaa haluamasi verkkosivu.
- Kysy: "Tiivistäkää tämä sivu kolmeen kohtaan."
- Käy yhdessä läpi vastauksen lähteet.
- **Huomautus:** kysymyksen sanamuodolla on suuri vaikutus lopputulokseen – palaamme tähän kehotusosiossa.

Harjoitus 2

- Pyydä Copilotia etsimään tietoa luotettavista lähteistä (esim. EU-lainsäädäntö, virallinen verkkosivusto).
- Esimerkki: "Miten termi 'ulkoiset käyttäjät' ymmärretään Microsoftin lisensoinnissa?"
- Pyydä kokoelma vieraskielistä materiaalia englanniksi tai omalla äidinkielelläsi.
- **Hyöty:** pikainen yhteenveto ja laajan materiaalin käännös.

Harjoitus 3

- Avaa Copilot-sovellus selaimella: <https://m365.cloud.microsoft/chat> ja aloita uusi keskustelu.
- Varmista, että "Auto" on käytössä kielimallin valinnassa.
- Vaihda tiettyyn kielimalliin kielimallin valintapainikkeesta ja kysy sama kysymys uudelleen.
- **Pohdi:** mikä on ero vastauksissa?

Harjoitus 4

- Kysy: "Luo julkaisu HR-ammattilaisille monimuotoisuudesta ja osallisuudesta."
- Jatka: "Muuta tämän julkaisun kohdeyleisö IT-ammattilaisiksi."
- **Huomioithan:** sama sisältö mukautuu nopeasti eri yleisöihin.

Harjoitus 5

- Avaa Copilotin omat asetukset.
- Kirjoita lyhyt kuvaus roolistasi ja tyylistäsi.
- Testi: Pyydä luonnos jostakin viestistä ja katso, noudattaako Copilot ohjeitasi.
- **Pohdi:** miten asetukset muuttivat vastausta?

Top 10 ensimmäistä kokeilua

1. Kysy kysymys: "Miten tuote X vertautuu tuotteeseen Y? Syötä vertailu taulukkoon."

2. Tiivistä sähköposti: "Kirjoita lyhyt ja rento yhteenveto tästä ketjusta."

3. Tiivistäkää asiakirja: "Tarjoa lista tämän asiakirjan keskeisistä kohdista."

4. Luo ideoita: "Ehdota 10 kiinnostavaa otsikkoa aiheesta."

5. Kirjoita johdanto: "Kirjoita houkutteleva johdantokappale tähän asiakirjaan."

6. Valmistaudu esitykseen: "Mitä kysymyksiä yleisö voisi esittää minulta?"

7. Ymmärrä trendit: "Jaa tämän datan keskeiset havainnot ja trendit."

8. Luo kuvia dioihin: "Luo kuva kahvikupista kahvinkeitin vieressä."

9. Käännä viesti: "Käännä seuraava teksti ranskaksi."

10. Visualisoi data: "Luo myyntidatan visualisointi tietyllä ajanjaksolle."

KYSYMYS-VASTAUS JA YHTEENVETO

Lopputulokset

Kysymys-vastaus – muista ainakin nämä

1. Tarkista organisaation tekoälyn turvallisuus- ja vaatimustenmukaisuusohjeistukset
2. Lisää räätälöidyt ohjeet roolisi ja työsi mukaan – yrityksen viestintäohjeet ja äänensävy ovat hyvä lähtökohta
3. Kertaile ja anna lisää ohjeita/dataa – älä ole tyytyväinen tekoälyn ensimmäiseen vastaukseen
4. Ihminen on vastuussa – muista tarkistaa tekoälyn tuottama tulos
5. Copilot voi auttaa sinua heti alusta lähtien – eli pyydä apua jo kehotteen luomiseen

Kiitos!

Tekoäly ei korvaa ihmisiä – mutta se voi olla erinomainen työkumppani.

